



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204 – Fax 099.7350187

e-mail: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it

pec: pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Ufficio: Segreteria Comando

**CARTA DEI
SERVIZI
POLIZIA LOCALE
DI
TARANTO**



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

INDICE GENERALE

1. INTRODUZIONE

1.1. Cos'è la Carta dei servizi

2. IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

2.1. Cenni storici sulla Polizia Locale

2.2. Principi generali ed obiettivi del servizio

2.3 La principale normativa di riferimento

2.4. Organizzazione del Corpo di Polizia Locale

2.5 Le aree d'intervento della Polizia Locale

3. SERVIZI OFFERTI: GUIDA E STANDARD DI QUALITA'

3.1. Collocazione Uffici

3.2 Recapiti utili

3.3 Servizi offerti

4. PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI CITTADINI

4.1 Informazione, diritto di accesso e partecipazione dei cittadini



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

CARTA DEI SERVIZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI TARANTO

1 INTRODUZIONE

1.1 Cos'è la Carta dei servizi

La Carta dei servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino, utente, consumatore.

Attraverso la Carta dei servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione. (Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici").

Il principio ispiratore della Carta dei servizi è quello di tutelare il cittadino, mettendolo in condizione di conoscere ed accedere agevolmente ai pubblici servizi, erogati in un'ottica di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza.

La Carta dei servizi è infatti uno strumento che:

- chiarisce diritti e doveri dell'ente, nel fornire i servizi ai cittadini, e diritti e opportunità dei cittadini stessi;
- presenta ai cittadini i servizi per facilitarne l'accesso e la fruizione;
- fissa gli standard di qualità dei servizi e fornisce ai cittadini le informazioni e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto;
- individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi.

La Carta non è quindi una semplice "Guida dei Servizi comunali" ma:

- è una modalità di comunicazione tra il Comune e i cittadini e di tutela dei diritti di questi ultimi;
- è uno strumento di trasparenza, in quanto esplicita e formalizza il livello di prestazione di servizi erogati;
- si propone di costituire un "patto" concreto, ponendo le basi e le regole per un nuovo rapporto tra il Comune ed i Cittadini/Utenti in fase di erogazione dei servizi comunali.

La Carta dei servizi viene redatta con riferimento alla seguente normativa:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 ("Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici");
 - la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.10.1994 ("Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico");
 - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19.05.1995 ("Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi");
 - il Decreto legislativo n. 286 del 30.07.1999, art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi";
 - la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24.03.2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
 - Il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

- L. 7.12.2012, n. 213 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10.10.2012, n. 174, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012.
- Proroga di termine per l'esercizio di delega legislativa;
- Decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Attraverso la Carta dei Servizi i cittadini potranno conoscere e ricevere informazioni in merito a:

- i principi generali e gli obiettivi che guidano e orientano il servizio della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile ;
- la storia, l'identità e l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale
- la descrizione dei singoli servizi offerti con i relativi indicatori e standard di qualità;
- le forme di partecipazione e di tutela dei cittadini-utenti;
- i progetti di miglioramento.

2 IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

2.1 Cenni storici sulla Polizia Locale

Il Corpo dei VV.UU. di Taranto fu fondato nel settembre del 1852, ben prima cioè della costituzione della Guardia Nazionale, organizzata in battaglione e comandata dal Maggiore Ciro Giovinazzi, cui la città dedicò in seguito una centralissima via del Borgo. Quello di Taranto è uno dei più antichi Corpi di Vigili d'Italia (se non il più antico), in quanto la sua costituzione e addirittura precedente all'Unità d'Italia (1861).

Con un Sergente Comandante e soli quattro vigili a disposizione in tale periodo – sindaco Giovanni Mannarini, arcivescovo Mons. Raffaele Blando – il Corpo dei nostri VV.UU (ma allora si chiamava Guardia Civica) cominciò la sua attività nella città di allora, vale a dire la città vecchia. L'Italia, come s'è detto, non era ancora unita; l'Arsenale, il ponte girevole e l'espansione a oriente con la nascita del Borgo al di là del "fosso" (l'attuale canale navigabile) dovevano ancora venire. La città viveva della ricchezza dei nostri due mari, dei prodotti delle ubertose campagne del circondario, di artigianato, di commercio.

La nostra Guardia Civica, nel turbolento 1860, dovette dare una mano per quel che poteva il suo misero organico, alla Guardia Nazionale di Ciro Giovinazzi allorché, con la caduta del governo borbonico, si ebbero anche a Taranto alcuni focolai di insurrezione. Pensate che come riferisce il De Vincentiis nella sua "Storia di Taranto" il 15 luglio 1860 "la plebaglia assalì con sassi e pugnali" i bastimenti che portavano via dalle città grossi quantitativi di frumento e che il giorno seguente 16 luglio, festa della Madonna del Carmine – la stessa "plebaglia meditando sinistre idee", s'impossessò con la forza di alcuni carri carichi di grano. "Fu solo allora – conclude il De Vincentiis – che l'autorità militare, con drappelli di soldati armati, pose argine all'insania dei rivoltosi".

In un clima così arroventato quei quattro vigili della giovane Guardia Civica tarantina che certamente dovettero essere reclutati in quella occasione – fecero quel che potevano. Mancavano non solo gli uomini, ma anche i mezzi necessari per affrontare le masse turbolenti. Venti anni dopo la costituzione della Guardia Civica la situazione non era certo migliorata: il 1° gennaio 1872, infatti, l'organico dei nostri vigili era il seguente: un Comandante col grado di sergente, un vice Comandante col grado di caporale, sei guardie municipali e due guardie rurali a cavallo.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

Da un documento rintracciato nell'Archivio storico del Comune si ha poi notizia della costituzione di una "Milizia comunale", avvenuta non si sa bene per quali motivi nel 1887.

Quella "Milizia" ebbe durata breve (dal 7 al 18 agosto) e nacque in ossequio a un'apposita Legge del 21 febbraio del 1887. Nella relazione inviata al sindaco in data 19 agosto 1887 dall'Ufficiale dirigente il Servizio", G. Caselli, si legge, tra l'altro, che il servizio di Milizia comunale si era "chiuso nel dì 19 agosto con la restituzione dei colpi di guardia e degli oggetti di corredo". La spesa complessiva per l'utilizzo per undici giorni di quei militi fu di lire 513,37, come da delibera della Giunta Comunale.

Il primo Comandante del Corpo fu il sergente Giuseppe Fanuzzi, cui seguirono Vito Spinelli, Antonio Milano, Emanuele Cristinziano.

A quell'epoca Taranto non aveva ancora varcato il Canale navigabile, mancando tra le opposte rive le ferrate braccia del ponte girevole. Era sindaco Angelo Pavone, i quattro vigili avevano da sorvegliare via Maggiore, via Garibaldi, e corso Vittorio Emanuele fino a piazza Castello. Ma, una volta superato il fosso (a quell'epoca così si chiamava il Canale Navigabile), lo sviluppo di Taranto ha tenuto un ritmo tale per cui tutti i servizi pubblici hanno sempre dovuto avere il fiato grosso per stare dietro alle crescenti esigenze d'una popolazione dall'indice demografico in continua fase ascendente. Col sorgere del "Borgo" (Taranto nuovo), ebbe inizio per i vigili quel vasto campo d'azione.

Negli anni successivi si susseguirono altri Comandanti (ma erano già altri tempi) tra i quali sono ancora in molti a ricordare Pietro Piangiolino, il suo vice Antonazzo, Antonio Stefano, Giulio Martorella, Vincenzo Dibattista.

E, sono ancora in molti a ricordare, anche i vigili di tanti anni fa, quando, a piedi o in bicicletta e con l'ampio mantello nero sulle spalle, inseguivano i ragazzini che giocavano alla palla di pezza (raramente con quella di gomma che solo pochi avevano la fortuna di possedere) o che sferragliavano coi monopattini sui nuovissimi asfalti del Borgo. Le sezioni o per meglio dire gli uffici di quei vigili erano in piazza Fontana (nella Torre dell'Orologio), nella galleria del Palazzo degli Uffici (dove c'era anche una piccola camera di sicurezza), in via Acclavio nei pressi di piazza Coperta. Un piccolo ufficio si trovava anche nel rione Tre Carrare in una specie di villetta ad angolo tra via D'Alò Alfieri e via Giusti, poi abbattuta e sostituita da un palazzetto.

Nel 1960 l'organico dei vigili Urbani era poco meno di 250 unità compreso Ufficiali e sottufficiali; successivamente, con lo sviluppo urbano ed industriale, Taranto ha perlomeno raddoppiato tutte le sue necessità di Polizia Locale.

Dal collocamento a riposo del Col. Vincenzo Dibattista avvenuto nell'anno 2002 e sino a febbraio 2011 vi è stata una successione di nomine di Dirigenti destinati a svolgere la carica di Comandante pro tempore (Licciardello Giuseppe, Rossi Pier Giuseppe, Marzulli Nicola, Quinto Pasquale, Cacciapaglia Tommaso, Loddo Fulvio, Falcone Giuseppe).

Dal 01 marzo 2011, a seguito di concorso pubblico il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è il Col. Matichecchia dott. Michele.

Dotazione Organica

- n. 01 Comandante Dirigente
- n. 01 Ufficiale Capo Servizio
- n. 06 Ufficiali Capi Ufficio
- n. 33 Specialisti di Vigilanza
- n.131 Istruttori di Vigilanza
- n. 25 Personale Amministrativo



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

Dotazione strumentale /veicoli

- n. 24 Autoveicoli con livrea;
- n. 04 Autoveicoli senza livrea
- n. 01 Mezzo attrezzato per rilevamenti incidenti stradali
- n. 01 Mezzo per interventi di deviazione traffico con segnaletica mobile
- n. 03 Furgoni di cui 1 per trasporto persone
- n. 02 Autocarri
- n. 06 Motociclette
- n. 06 Velocipedi

Dotazione strumentale di accertamento

- n. 01 Autovelox
- n. 02 Telelaser
- n. 01 Etilometro
- n. 07 Sistema di rilevamento accessi corsie riservate
- n. 01 Sistema di rilevamento per ZTL in Via Duomo
- n. 01 Sistema di rilevamento per ZTL in P.zza Giovanni XXIII
- n. 43 Videocamere di sorveglianza

2.2 I Principi generali ed obiettivi del servizio.

Nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994, e ss.mm.ii, conosciuta come "Direttiva Ciampi-Cassese" vengono di seguito enunciati i principi fondamentali ai quali deve essere uniformata l'erogazione del servizio pubblico da parte della Polizia Locale:

Eguaglianza ed Imparzialità:

La Polizia Locale eroga il proprio servizio ispirandosi al principio di eguaglianza dei cittadini; le regole che disciplinano i rapporti con gli utenti e l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti.

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni personali e sociali quali sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

La Polizia Locale si impegna altresì ad adottare tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili.

Continuità

La Polizia Locale si impegna ad offrire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità organizzative interne. I casi di funzionamento irregolare sono disciplinati in modo da adottare misure volte ad arrecare il minor disagio possibile agli utenti.

Partecipazione

La Polizia Municipale assicura la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per sviluppare una fattiva collaborazione orientata al miglioramento costante del servizio stesso.

A questo scopo garantisce l'accesso alle informazioni e si impegna a dare ascolto al cittadino/cliente accogliendo le sue segnalazioni e compiendo periodiche indagini sulla sua soddisfazione.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

Efficacia ed Efficienza

La Polizia Locale agisce in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti, intraprendendo interventi di miglioramento organizzativo e formazione delle risorse umane orientati al raggiungimento di tali obiettivi.

Inoltre, poiché la qualità del servizio erogato dalla Polizia Locale di Taranto è in funzione della capacità di risposta ai bisogni del cittadino, altri principi determinanti sono:

- la trasparenza, intesa come possibilità di accesso diretto del cittadino alla documentazione;
- la tempestività, ottenuta mediante la definizione di standard temporali che ogni area operativa del Corpo intende rispettare compatibilmente con le esigenze tecniche nel fornire risposte ai quesiti posti;
- la capacità di comunicare, intesa come disponibilità al confronto costante con la collettività, mediante il contatto diretto degli operatori, reso possibile anche attraverso la fruibilità di strumenti immediati di interazione quale il rinnovato sito web.

Infine, la qualità del servizio offerto non può prescindere dalla professionalità degli operatori di Polizia Locale tenuti ad erogarlo e i diversi fattori che concorrono a creare un rapporto di fiducia e collaborazione col fruitore finale si basano su:

- capacità di mettersi in sintonia diretta con il cittadino/cliente al fine di coglierne appieno i bisogni e ricercare le possibili soluzioni ai problemi posti;
- presa in carico del problema del cittadino proponendosi come figura di riferimento dell'amministrazione comunale, al fine di dare una risposta concreta e completa allo stesso, rispondendo a bisogni ed aspettative che questi ripone nella struttura;
- modalità di rapporto basata sul rispetto reciproco, nei momenti di confronto con il cittadino, in modo di rappresentare un ruolo rassicurante e propositivo nonché l'interfaccia tra il singolo e la pubblica amministrazione;
- competenza specifica, grazie alla conoscenza delle norme nazionali e locali, basate su un aggiornamento costante con formatori interni ed esterni al fine di interpretare correttamente le frequenti modifiche che il quadro normativo subisce;
- conoscenza approfondita del territorio di competenza e della rete di servizi disponibili per essere in grado di orientare il cittadino alle risposte più appropriate ai propri bisogni;
- disponibilità al servizio, intesa come capacità di essere sempre pronti ad intervenire, se chiamati o di fronte a necessità della collettività, ed agire secondo una logica non individualistica ma finalizzata al bene comune.

2.3 La principale normativa di riferimento

- Legge n. 65/1986 "Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Legge Regionale Puglia n. 37 del 14 dic. 2011 "Ordinamento della Polizia Locale"
- Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale di Taranto adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29.02.1996;
- Decreto Ministeriale n.145/1987 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- Regolamento Comunale concernente l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

2.4 Organizzazione del Corpo di Polizia Locale.

Il Corpo della Polizia Locale del Comune di Taranto garantisce un servizio continuativo nella fascia oraria 07.00/23.00 articolato di massima in quattro turni di lavoro.

Il turno notturno 00.00/06.00 è svolto tutti i giorni dell'anno ed è finalizzato ad assicurare la continuità operativa della Centrale Radio.

Per particolari esigenze di servizio, sarà garantito un turno di servizio che copra la fascia notturna dalle ore 23.00 alle 07.00.

L'utilizzo di nuove tecnologie quali la video-sorveglianza e la radiolocalizzazione permette di ottimizzare la dislocazione delle pattuglie presenti sul territorio e di orientare gli interventi richiesti in modo efficace ed efficiente.

2.5 Le aree di intervento della Polizia Locale

La Polizia Locale rappresenta, in primo luogo, l'istituzione che garantisce il rispetto delle norme di legge, dei regolamenti nazionali e locali posti a tutela della corretta convivenza e del vivere civile. Svolge, in via prioritaria, il compito di polizia amministrativa "della città", con ciò intendendo una fondamentale funzione di presidio del territorio e di tutela del corretto svolgimento della vita della comunità.

Al fine di ottemperare al meglio alle competenze attribuite e razionalizzare le modalità di intervento, il Corpo di Polizia Municipale di Taranto ha adottato un modello organizzativo basato sull'individuazione di quattro Servizi per l'Area di Vigilanza entro i quali agiscono, con i rispettivi compiti assegnati, le diverse Unità Operative e due Servizi per l'Area Amm.va

- **Servizi dell'Area di Vigilanza sono:**

1. Servizio Attività Amministrativa;
2. Servizio Attività Contravvenzionale;
3. Servizio Attività di Vigilanza sul Territorio;
4. Servizio Attività di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa

- **Servizi dell'Area Amm.va sono:**

1. Mobilità e Traffico
2. Protezione Civile

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Unità Operative:

1. Segreteria del Comando con il compito di:

- a) svolgere le azioni amministrative e burocratiche che consentono al personale del corpo di adempiere alle funzioni istituzionali cui è preposto;
- b) assolvere all'attività di segreteria a supporto del Comandante mantenendo i relativi contatti con gli altri Uffici comunali ed Enti vari;
- c) coordinare, su disposizione del Comandante, l'organizzazione dei servizi interni ed esterni.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

2. Gestione Economica – Finanziaria che provvede:

- a) alla redazione e gestione del bilancio, alla redazione e gestione del PEG ed il controllo di gestione;
- b) alla stesura di tutte le Determine Dirigenziali e delibere di Giunta Municipale o Consiglio Comunale necessarie al funzionamento del Corpo provvedendo, altresì, alla liquidazione delle fatture per la fruizione di beni e servizi- Rimborsi rivenienti da accoglimento di ricorsi per violazioni al C.d.S.-Liquidazione parcelle Studi Legali.

3. Gestione Risorse Umane con il compito di:

- a) curare la gestione amministrativa del personale come la tenuta dei registri presenza (riposi-congedi-malattie-infortuni);
- b) contabilizzare le varie indennità da liquidare al relativo personale compreso la gestione contabile dello straordinario.

4. Ufficio Studi e Programmazione che provvede a:

- a) pianificare, sotto il profilo economico/operativo, su indicazioni del Comandante, l'attività operativa del Corpo;
- b) all'attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale nelle materie di stretta competenza, elaborando la modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza.

5. Ufficio Stampa-URP con il compito di mantenere i contatti con la stampa e gestire le relazioni istituzionali con gli Enti e la cittadinanza

6. Ufficio rilascio permessi corsie preferenziali che provvede a gestire l'iter finalizzato al rilascio dei permessi di circolazione sulle corsie preferenziali a controllo elettronico di circolazione presenti sul territorio comunale. Tali autorizzazione vengono rilasciate veicoli intestati alle forze dell'ordine, Ministeri, Enti pubblici, soggetti privati che svolgono un attività di pubblico interesse o in collaborazione con Pubblici uffici.

7. Protocollo Generale - Accesso agli Atti che provvede a:

- a) gestire la corrispondenza in entrata/uscita dalla Direzione curandone la relativa archiviazione;
- b) curare la procedura dell'accesso agli atti da parte dell'utenza interessata.

8. Segreteria Servizi Reparto Mobile cura la predisposizione dei servizi di viabilità, nonché quelli di carattere generale in occasione di eventi che richiedono l'impiego operativo in viabilità dell'intero Corpo.

9. Autoparco cura la gestione dell'intero parco auto assegnato alla P.M.;

- a) gestisce il rifornimento carburante dei mezzi in dotazione al Corpo nonché la manutenzione
- b) ordinaria ed efficienza degli stessi - registra i Km percorsi da ogni singolo veicolo;
- c) cura l'iter procedurale di eventuali sinistri in cui sono rimasti coinvolti i mezzi di P.M.

10. Armeria cura la gestione dell'armamento del Corpo detenendo i relativi registri di carico e scarico armi e programma le periodiche sessioni di tiro.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

- 11. Illeciti Amministrativi** cura l'iter amministrativo relativo agli atti da predisporre per le sanzioni accessorie da applicare in relazione all' inosservanza alle ordinanze e regolamenti comunali, nonché alla normativa vigente in materia di TULPS-Pubblici Esercizi-Circoli Privati.

SERVIZIO ATTIVITA' CONTRAVVENZIONALE

Unità Operative:

1. C.E.D. cura e provvede:

- a) alla consegna dei bollettari contravvenzionali a tutto il personale;
- b) alla ricezione dei verbali ed i preavvisi redatti dagli Operatori;
- c) all'attività di gestione di tutto l'iter procedimentale per la notifica ai proprietari, o agli altri soggetti obbligati di cui all'art.196 del D.Lgs. 285/92 (e ss.mm.ii.), vigenti del Codice della Strada, dei verbali scaturenti dagli accertamenti per violazioni alle norme del prefato Codice quando il trasgressore risulta essere assente (e non) e quindi: inserimento dati, controllo corrispondenze anagrafiche, predisposizione dei flussi di stampa dei verbali, ricezione e verifica delle notifiche, rinotifica dei verbali non andati a buon fine;
- d) tutta l'attività inerente lo sviluppo dei verbali elevati con l'autovelox, nonché di quelli accertati attraverso il controllo elettronico della velocità sulle corsie preferenziali presenti in Città;
- e) l'iter relativo all'accoglimento o meno in merito alle richieste da parte dell'utenza di annullamento di Violazioni amministrative per presunti vizi di forma, al fine di non gravare sul contenzioso.

2. Sanzioni accessorie

- a) cura tutto l'iter relativo all'applicazione delle sanzioni accessorie per violazioni al C.D.S. (inserimento dati per decurtazione punteggio – fermo- sequestro) redazione verbali per violazione dell'Art.126 C.D.S., Alienazione veicoli abbandonati.
- b) cura l'iter relativo all'accoglimento o meno in merito alle richieste da parte dell'utenza di annullamento di Violazioni amministrative per presunti vizi di forma, al fine di non gravare sul contenzioso.

3. Ruoli-Ingiunzioni-esecuzione coatta

- a) cura l'attività di controllo dei verbali non pagati, controllando le condizioni preventive per la generazione di cartelle e delle ingiunzioni di pagamento, immissione in ruolo, predisposizione delle relative determine o di quant'altro necessario alla definitiva riscossione del dovuto;
- b) predisposizione dei provvedimenti di discarico e sgravio ; cura i rapporti con le Agenzie di riscossione dei tributi;

4. Rapporti Prefettura cura l'istruzione e la trasmissione delle pratiche relative ai ricorsi dinanzi al Prefetto ai sensi dell'art. 203 del D.Lgs. n. 285/92 e ss.mm.ii.

5. Ordinanze Informazioni cura e provvede:

- a) all'attività di verifica di unità abitative di proprietà comunale e dell'IACP;
- b) alla notifica di atti provenienti dalla Prefettura - Procura della Repubblica - , nonché alla notifica delle diffide ad inquilini e proprietari a seguito di interventi su stabili da parte dei Vigili del Fuoco;
- c) a curare le attività di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione ed altri adempimenti previsti da leggi e regolamenti per conto dell'Amministrazione Comunale, così come



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

richiesto dagli altri settori dell'Ente (anagrafe, tributi, attività produttive, ufficio tecnico, risanamento Città Vecchia) e da altri Enti pubblici (Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio Territoriale del Governo, regione, provincia, altri comuni, ecc...) , per quanto di competenza "ratione materia";

- d) alle verifiche su ottemperanza di provvedimenti sindacali;

SERVIZIO ATTIVITA' VIGILANZA SUL TERRITORIO

Unità Operative:

1. Viabilità - Controllo del Territorio cura, in ambito territoriale:

- il rispetto dei regolamenti e delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali;
- delle norme previste dal vigente Codice della Strada e del relativo regolamento d'esecuzione;
- esegue servizi mirati a regolare la viabilità stradale, ovvero i servizi di primo intervento in tutte le materie di competenza della Polizia Locale;
- effettua i servizi d'ordine, di vigilanza e scorta necessari per l'espletamento di attività;
- cura l'attività di supporto per il superamento di eventuali disagi dell'utenza;
- effettua le verifiche e sopralluoghi di interesse pubblico su segnalazioni telefoniche pervenute alla Centrale Operativa del Comando o tramite esposti scritti.

2. Infortunistica Stradale assicura e cura:

- il rilievo di tutti gli incidenti che si verificano sul territorio comunale nelle fasce orarie con ordinanza del Questore, redigendo analisi e studi sull'incidenza stradale (causa ed effetti)
- i procedimenti di competenza traendo tutti i dati necessari per le comunicazioni agli uffici competenti;
- il rilascio delle informazioni alle persone coinvolte, alle compagnie d'assicurazioni, alle agenzie di Infortunistica , agli studi legali e, nel caso in cui l'incidente stradale abbia avuto feriti o paventi illeciti penali, ovvero a seguito di presentazione di querela di parte per le lesioni personali subite, fornisce dettagliate comunicazioni alle competenti Autorità Giudiziarie e agli Uffici competenti per il caso di specie, corredate da particolareggiate
- planimetrie e rilievi fotografici indispensabili per la determinazione delle eventuali responsabilità.

3. Motociclisti, in virtù del mezzo di locomozione di cui sono dotati:

- garantiscono l'attività di pronto intervento;
- pongono in essere mirati interventi a tutela della sicurezza stradale quali il contrasto alla guida di motoveicoli senza casco, guida di veicoli in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
- collaborano con l'Infortunistica Stradale per il rilevamento sinistri.

4. Piantoni Ingresso: eseguono l'attività di vigilanza alla Palazzina Comando svolgendo funzione di Front-Office curando i rapporti con l'utenza esterna che quotidianamente raggiunge gli uffici del Comando di Polizia Locale.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

5. **Polizia Giudiziaria** cura l'attività giudiziaria inerente alle violazioni al vigente C.d.S. elaborando dettagliate comunicazioni alle competenti Autorità Giudiziarie e agli Uffici competenti per il caso di specie.
6. **Centrale Operativa** è lo strumento essenziale del Corpo dove:
 - convergono tutte le segnalazioni e le richieste d'intervento che vengono valutate e promanate le disposizioni correttive agli operatori in servizio su strada;
 - si predispone, con il coordinatore del reparto viabilità/traffico, l'esecuzione dei servizi diretti a regolare la viabilità stradale, ovvero dei servizi di primo intervento in tutte le materie di competenza della Polizia Locale, fornendo al personale in servizio su strada eventuali informazioni in merito all'anagrafe cittadina e alla proprietà dei veicoli consultando la banca dati del D.D.T e P.R.A.;
 - in caso di emergenza la C.R.O. è inserita nella complessa "macchina" della Protezione Civile e pertanto svolge l'importante compito di allertare tutto il personale interessato;
 - si attuano servizi d'ordine, di vigilanza e scorta necessari per l'espletamento di attività ed i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale e si curano le attività di supporto per il superamento di eventuali disagi dell'utenza, i rapporti diretti con il cittadino, le verifiche e sopralluoghi di interesse pubblico su segnalazioni telefoniche pervenute alla centrale operativa del Comando;
 - si effettua puntuale attività di reporting – direttamente alla Segreteria del Comandante – in merito all'attività di coordinamento, alle criticità riscontrate e quant'altro utile e necessario per il funzionamento del servizio in argomento.

SERVIZIO ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA

Unità Operative

1. **Polizia Ambientale - Decoro Urbano** provvede in ambito territoriale:
 - all'attività preventiva e repressiva finalizzata all'osservanza delle norme contenute nel regolamento di Polizia Urbana;
 - alla vigilanza in materia di polizia ambientale in merito a possibili episodi di inquinamento idrico-atmosferico, acustico e del suolo;
 - alla vigilanza periodica del territorio rurale riservando particolare attenzione all'abbandono e deposito dei rifiuti, effettuare controlli in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzativi relativi all'esercizio delle attività insalubri;
 - coordinamento degli "Ausiliari Ecologici" in materia di lotta all'abbandono indiscriminato di rifiuti e ad atti di inciviltà puniti dal vigente regolamento di Polizia Urbana e/o da Ordinanze Sindacali.
2. **Polizia Amministrativa** cura:
 - attività di controllo nei seguenti ambiti: noleggio di veicoli, agenzie di affari, attività ricettive, sub-ingressi, prescrizioni delle licenze di Polizia, pubblico spettacolo, rappresentanza nelle licenze di Polizia, trattenimenti pubblici e spettacoli viaggianti, licenze per sale giochi, luna park e circhi, prese d'atto per artisti di strada;



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

- attività di controllo alla luce delle norme vigenti propedeutica all'apertura delle varie attività sia di natura commerciale che artigiana;
 - verifica e certificazione delle cessazioni delle stesse;
 - verifica della regolarità delle trasformazioni societarie – curare la registrazione e la custodia degli atti relativi alla revoca delle licenze – dinieghi al proseguimento di attività di polizia amministrativa ed in materia di commercio, quali esecuzione di ordinanze di chiusura, sospensione e riapertura.
3. **Polizia Annonaria-Mercati** provvede a :
- programmare l'attività finalizzata al controllo ed all'accertamento delle violazioni di legge o altra fonte normativa in materia di commercio in sede fissa ed ambulante, nei pubblici esercizi, per gli spettacoli viaggianti, nei circoli privati, nelle attività ricreative etc..., prestando particolare attenzione in occasione di vendite straordinarie (liquidazioni,
 - saldi, promozionali) e sottocosto al fine di verificare la regolarità delle stesse a tutela e garanzia del consumatore;
 - intensificare, oltre ai normali controlli per fronteggiare l'abusivismo commerciale, le attività di controllo in occasione dello svolgimento di manifestazioni fieristiche e mercatali.
 - curare la registrazione e la custodia degli atti relativi alla revoca delle licenze – dinieghi al proseguimento di attività in materia di commercio, quali esecuzione di ordinanze di chiusura, sospensione e riapertura
 - curare l'attività di vigilanza commerciale presso i mercati giornalieri (rionali - Me.Ta. ed Ittico
4. **Contenzioso relativo agli Illeciti Amministrativi** cura innanzi all'Ufficio del Giudice di Pace i ricorsi riferiti agli Illeciti Amm.vi (Polizia Annonaria - Amm.va - Ambientale)
5. **Polizia Giudiziaria- Minori – Tributi Locali** cura l'iter relativo:
- alle denunce e querele presentate dai cittadini ed avvia su delega o d'iniziativa su eventuali illeciti di natura penale;
 - all'attività di P.G. tutti gli Uffici del Comando, predisponendo anche la modulistica necessaria al fine di uniformare l'attività giudiziaria del Corpo;
 - alle notifiche degli atti del Tribunale per i Minorenni, curandone la parte giuridica legata a questa fascia sociale;
 - ai controlli su eventuali occupazioni abusive di alloggi comunali ed attuazione di provvedimenti di sgombero alloggi di proprietà comunale;
 - all'attività ispettiva e di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali e in materia di accertamento delle imposte sui redditi.
6. **Polizia Edilizia** cura l'iter amministrativo relativo ai:
- procedimenti e pratiche di natura amministrativa e/o penale previsti dalle vigenti disposizioni in materia edilizia, esercitando, anche secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti Comunali, la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurare la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

provvedendo a dare comunicazione agli Uffici competenti delle attività svolte e dei rilievi effettuati.

Restano sotto la diretta responsabilità del Comandante, per la peculiarità dell'attività svolta:

- il Servizio Protezione Civile
- l'Ufficio Giudici di Pace che cura l'istruzione, la trasmissione e la costituzione in giudizio delle pratiche relative ai ricorsi dinanzi all'Ufficio Giudici di Pace ai sensi dell'art.204 bis del D.Lgs. n.285/1992 e ss.mm.ii, nonché la presentazione in giudizio, curandone eventuali appelli, con inserimento dell'esito del giudizio nell'apposito software relativo al C.d.S;
- L'Ufficio Illeciti Amministrativi che cura l'iter amministrativo relativo agli atti da predisporre per le sanzioni accessorie da applicare in relazione all'inosservanza alle ordinanze e regolamenti comunali, nonché alla normativa vigente in materia di TULPS-Pubblici Esercizi-Circoli Privati;
- l'Armeria che cura la gestione dell'armamento del Corpo detenendo i relativi registri di carico e scarico armi e programma le periodiche sessioni di tiro.
- **Ufficio rilascio permessi corsie preferenziali** che provvede a gestire l'iter finalizzato al rilascio dei permessi di circolazione sulle corsie preferenziali a controllo elettronico di circolazione presenti sul territorio comunale.

La Polizia Locale partecipa, in rappresentanza del Comune di Taranto, a cerimonie ufficiali scortandone il Gonfalone.

SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO

Unità Operative:

1. **Ufficio Ordinanze Dirigenziali e sindacali** assolve ai seguenti compiti:
 - predisposizione di ordinanze dirigenziali e sindacali ai sensi del C.d.S. inerenti alla regolamentazione della circolazione e sosta veicolare in generale compresa quella temporanea in occasione di manifestazioni religiose, civili, militari, sportive e di lavori edili e stradali, pubblici e privati;
 - registrazione, trasmissione agli enti, pubblicazione online, archiviazione delle ordinanze prodotte e predisposizione dei relativi preavvisi di cartelli segnaletica;
 - autorizzazioni attraversamento ponte girevole;
 - concessione demanio fuochi d'artificio;
 - gestione procedure di recupero danni subiti dalla segnaletica stradale in corso di sinistri;
 - gestione procedure per verifiche danni provocati a terzi da segnaletica mobile, fissa e transenne.
2. **Ufficio Autorizzazioni in deroga** si occupa del:
 - rilascio autorizzazioni per circolazione mezzi pesanti e carico/scarico merci, autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico mediante cassoni scarrabili, autorizzazioni e consegna transenne mobili in occasioni di manifestazioni con relativo
 - espletamento del servizio a pagamento secondo il Regolamento Comunale approvato con Del. C.C n. 24 del 12/03/2013;



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

- rilascio contrassegni invalidi con tenuta catasto parcheggi invalidi, generici e nominativi e segreteria di commissione rilascio parcheggi invalidi;
- rilascio autorizzazioni, volture e cessazioni per Passi Carrabili, nonché tenuta dei registri di archiviazione;
- attribuzione del numero di matricola degli ascensori e acquisizione della comunicazione di messa in esercizio.

3. Ufficio Tecnico adempie all'attività di:

- controllo e manutenzione segnaletica stradale, orizzontale, verticale e semaforica; progettazione ed esecuzione opere stradali, segnaletica stradale orizzontale, verticale e semaforica;
- predisposizione di determinazioni di affidamento lavori, impegni di spesa, liquidazioni e rilascio certificazioni relative; autorizzazioni trasporti eccezionali; rilascio autorizzazioni fermate autobus; rilascio certificazioni di segnaletica.

4. Squadra Segnaletica cura il:

- trasporto, apposizione e ritiro della segnaletica stradale verticale mobile necessaria alla temporanea interdizione della sosta veicolare in esecuzione di ordinanze dirigenziali o sindacali;
- trasporto, apposizione e ritiro transenne per manifestazioni varie, processioni, interventi d'urgenza e quant'altro; trasporto, apposizione e ritiro transenne per interventi a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale di Taranto svolge inoltre funzioni di Protezione Civile per soccorso ed informazioni alla popolazione in occasione di calamità naturali o di incidenti rilevanti esterni causati da Industri a rischio presenti sul territorio.

In caso di calamità il suo ruolo fondamentale è quello di assicurare una adeguata informazione alla popolazione nonché collaborare nell'azione di soccorso ponendo in essere adeguate misure finalizzate ad agevolare la libera circolazione dei mezzi di soccorso.

La Polizia Locale in tale ambito costituisce il naturale punto di riferimento della popolazione residente per ciò che riguarda la salvaguardia della propria esistenza e dei propri beni ed è dunque, in funzione di questo ruolo, portatore di una gran responsabilità riguardo all'organizzazione di un moderno sistema di Protezione Civile.

In tale contesto, pur non essendo l'unico strumento operativo del Comune, certamente è uno dei più importanti, perché per naturale funzione deve svolgere contemporaneamente compiti operativi propri di propulsione per altri servizi comunali e di raccordo con altri organismi operativi esterni al Comune.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

3. SERVIZI OFFERTI :GUIDA E STANDARD DI QUALITA'

3.01 COLLOCAZIONE UFFICI

Il Servizio di Polizia Locale di Taranto è attivo dalle ore 07.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni dell'anno al recapito telefonico della C.R.O. 099 7323204.

Ogni segnalazione potrà essere effettuata alla Centrale Operativa attiva h24.

La sede del Comando è in Via Acton,77 raggiungibile con l'autobus n. 1-2 (discesa Via C. Battisti (per la direttrice Città Vecchia-Città Nuova) Via Magnaghi (per la direttrice Città Nuova-Città Vecchia).

La Sede del distaccamento della Borgata di Talsano è in Via Lama n.247 con utenza telefonica 099.4581123- fax 094581734- e.mail pm.distrettotalsano@comune.taranto.it

L'accesso al pubblico alla Sede di Via Acton, 77 è disciplinato secondo i seguenti orari:

Ufficio di Polizia Locale

Lunedì dalle ore 09.00 alla ore 12.00

Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Uffici: Segnaletica Stradale - Contrassegni Diversamente Abili – Traslochi - Autorizzazioni in deroga - Passi Carrabili.

Lunedì dalle ore 09.00 alla ore 12.00

Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

3.02 RECAPITI UTILI

Il Comando di Polizia Locale di Taranto si può contattare via e-mail agli indirizzi:

sd.polizia.municipale@comune.taranto.it

pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

o inviando un Fax all'utenza 099735187.

Il Servizio Mobilità e Traffico si può contattare via e-mail all'indirizzo

pm.serviziotraffico@comune.taranto.it

o inviando un Fax all'utenza 099735187.

Il Servizio Protezione Civile si può contattare via e-mail all'indirizzo

protezionecivile.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

o inviando un Fax all'utenza 099735187

Inoltre, per acquisire informazioni utili, nonché dotarsi di modulistica utile per accedere ai servizi offerti dalla Polizia Locale di Taranto si può consultare il sito:

<http://poliziamunicipale.comune.taranto.it/>



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

Denominazione	Telefono	Fax	email
Comandante	099 4581067	099 7350187	pm.comandante@comune.taranto.it
Segreteria Comando	099 4581067	099 7350187	sd.polizia.municipale@comune.taranto.it
			pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Servizio Attività Contravvenzional e Sanzioni Contenzioso	099 4581035	099 7791444	pm.segreteriaIservizio@comune.taranto.it
	099 4581029 099 4581033		pm.Iservizio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Contenzioso Giudici di Pace	099 4581041 099 4581036		pm.contenzioso.gdp@comune.taranto.it
Contenzioso Prefettura	099 4581030		pm.contenzioso.pref@comune.taranto.it
Protocollo di Direzione	099 4581045 099 4581048		pm.mobile.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Infortunistica Stradale	099 4581023		infortunistica@comune.taranto.it
Polizia Ambientale	099 4581059 099 4581013		ambientale.pm@comune.taranto.it
Polizia Commerciale	099 4581006 099 4581007		pm.mercati@comune.taranto.it
Polizia Amministrativa	099 4581025 099 4581005		pm.polizia.amministrativa@comune.taranto.it
Polizia Giudiziaria	099 4581052		pm.poliziagiudiziria.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Polizia Edilizia	099 4581061 099 4581734		pm.distrettotalsano.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Ordinanze Informazioni	099 4581041 099 4581016		ordinanze@comune.taranto.it
Servizio Mobilità e Traffico	099 4581226 099 4581228		pm.serviziotraffico@comune.taranto.it
			pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Autorizzazioni in deroga	099 4581227		pm.serviziotraffico@comune.taranto.it
Rilascio contrassegni	099 4581279		pm.serviziotraffico@comune.taranto.it
Passi Carrabili	099 4581228		pm.serviziotraffico@comune.taranto.it



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

3.03 I SERVIZI OFFERTI

SERVIZIO ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL TERRITORIO	
UNITA' OPERATIVE	SERVIZI FORNITI
VIABILITA' - CONTROLLO DEL TERRITORIO	VERIFICA RISPETTO DELLE NORME
	CIRCOLAZIONE STRADALE
	SERVIZI DI VIABILITA' IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE
	PRONTO INTERVENTO A RICHIESTA DELL'UTENTE
	DIVULGAZIONE INFORMAZIONI
	SERVIZI D'ORDINE, VIGILANZA E SCORTE
	SITUAZIONI DI CONFLITTO, DISTURBO O MOLESTIA, DISAGIO CLASSI DEBOLI
INFORTUNISTICA STRADALE	RILEVAZIONE INCIDENTI STRADALI
	ACCESSO AGLI ATTI DEI CITTADINI
	INOLTRO C.N.R. ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE
GRUPPO MOTOCICLISTI	PRONTI INTERVENTO RAPIDO
	SICUREZZA STRADALE
	RILIEVO INCIDENTI STRADALI
PIANTONI INGRESSO	FRONT-OFFICE, INFORMAZIONI UTENTI
	VIGILANZA PALAZZINA COMANDO
POLIZIA GIUDIZIARIA STRADALE	REATI AL C.D.S
CENTRALE OPERATIVA	RICEZIONE E SMISTAMENTO DI TUTTE LE RICHIESTE DI INTERVENTO PER LA P.L. DA PARTE DELLA CITTADINAZA
	INFORMAZIONI SULLA CITTA', LOGISTICA E SERVIZI COMUNALI
	INFORMAZIONI SULLA VIABILITA' E TRAFFICO
	TELEVIGILANZA SULLA SICUREZZA URBANA
	ATTIVAZIONE DELLA MACCHINA "PROTEZIONE CIVILE"



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 - Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

VIABILITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
Applicazione e verifica del rispetto dei regolamenti e delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali, delle norme nel Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione	IMPARZIALITA'
	La cura per il rispetto delle norme, dei regolamenti e delle ordinanze, nei confronti degli utenti, è effettuata secondo i criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
Servizi mirati a regolare la fluidità della circolazione stradale, eliminazione o superamento delle problematiche prevedibili e NON, che costituiscono disagio, intralcio o pericolo per gli utenti della strada, garantiti sia mediante una programmazione delle attività del personale auto-montato, moto-montato e appiedato presente su strada, sia con azioni di iniziativa dello stesso oppure disposte dagli specialisti di vigilanza (ufficiali di P.L) che operano congiuntamente agli operatori (sottufficiali ed agenti) di P.L.	EFFICACIA
	Predisposizione delle attività svolte dal personale (nei tempi e nei modi) al fine di giungere alla risoluzione delle problematiche, in maniera tale da garantire che i disagi subiti dall'utenza durino quanto meno possibile.
Servizi di viabilità stradale in occasione di manifestazioni pubbliche, consistenti a regolare la fluidità della circolazione stradale, eliminazione o superamento delle problematiche dovute alle manifestazioni e che costituiscono disagio o intralcio per gli utenti della strada. Tali servizi sono garantiti mediante una programmazione delle attività del personale previsto (in alcuni eventi è coinvolto TUTTO il personale del Corpo). Inoltre viene data comunicazione, con largo anticipo, sui diversi canali informativi di cui il Corpo dispone (pannelli a messaggio variabile, sito internet con indirizzo: poliziamunicipale.comune.taranto.it).	EFFICACIA
	Predisposizione delle attività svolte dal personale (nei tempi e nei modi) al fine di assicurare un sicuro svolgimento delle manifestazioni, ed in maniera tale da garantire che i disagi subiti dall'utenza durino quanto meno possibile.
	TEMPESTIVITA'
Servizi di pronto intervento a richiesta dell'utenza, constatazione danni e interventi in tutte le altre materie di competenza della P.L.	Aggiornamento in tempo reale delle postazioni di diffusione delle informazioni
	TEMPESTIVITA'
	TEMPO MEDIO DI ARRIVO SUL POSTO 15-20 minuti (compatibilmente con altri eventuali interventi in essere). Evasione delle pratiche di constatazione danni 7 gg dalla data della richiesta degli atti.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

VIABILITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
Servizio di diramazione di informazioni all'utenza, relative alla fruibilità e percorribilità delle strade, che oltre ad essere fornite dal personale direttamente su strada, vengono diffuse, in anticipo, se si tratta di eventi programmati, mentre in tempo reale se si tratta di eventi non previsti, grazie all'utilizzo di pannelli a messaggio variabile disposti in punti strategici (principali vie d'ingresso alla città e vie ad alta densità di traffico) della città ed a pubblicazioni via WEB sul sito dedicato della P.L.: " poliziamunicipale.comune.taranto.it ", oppure telefonicamente h 24 alla centrale radio operativa	TEMPESTIVITA'
	Aggiornamento in tempo reale delle postazioni di diffusione delle informazioni
La Polizia Locale attiva servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta e viabilità necessari per l'espletamento di attività che si svolgono sulla pubblica via, su richiesta di privati e/o altri Enti	TEMPESTIVITA'
	Evasione immediata della richiesta se dovuta a situazioni di emergenza. Evasione differita del servizio, qualora non ricorrano situazioni di emergenza, con richiesta presentata almeno 48 ore prima
I cittadini possono effettuare segnalazioni di situazioni di conflitto, disturbo o molestia, degrado o disagio anche di cittadini appartenenti a fasce deboli (es. minori, donne, anziani). Le segnalazioni di disagio riguardanti tali fasce, sono prese in carico per una trattazione immediata e, se necessario, con il coinvolgimento di altri settori dell'Amministrazione o altre istituzioni	TEMPESTIVITA'
	Presenza in carico immediata della richiesta
	TRASPARENZA
	Comunicazione di ogni utile informazione al momento della richiesta di intervento
RECAPITI	Centrale Operativa: 099 7323204 24 ORE SU 24
	email: pm_centraleoperativa@comune.taranto.it email: pm.vigilanzadelterritorio@comune.taranto.it
COSTI ALL'UTENZA	SPESE DI ACCESSO AGLI ATTI PER VERBALE DI CONSTATAZIONE DANNI O RAPPORTO DI ALTRO TIPO DI INTERVENTO EFFETTUATO DALLA P.L.: EURO 2,50



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 - Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

INFORTUNISTICA STRADALE	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
La Polizia Locale provvede ad effettuare gli accertamenti sulla dinamica degli incidenti, sulle persone coinvolte ed i testimoni, sui veicoli e lo stato dei luoghi, infine redige e sviluppa l'analisi e lo studio sull'incidenza stradale (rapporto dell'incidente - cause ed effetti) cui gli interessati, nei tempi previsti, possono avere accesso	TEMPESTIVITA'
	INCIDENTE STRADALE CON FERITI: Tempo medio di arrivo sul posto: 15-20 minuti <i>(compatibilmente con altri eventuali interventi in essere)</i>
	INCIDENTE STRADALE MORTALE: Tempo medio di arrivo sul posto: 10-15 minuti <i>(compatibilmente con altri eventuali interventi in essere)</i>
L'ufficio Infortunistica stradale, cura i procedimenti di competenza e provvede alla estrapolazione dei dati relativi al sinistro, necessari per le comunicazioni agli uffici competenti. Successivamente provvede al rilascio di tali informazioni, alle persone ed agli Enti coinvolti nell'iter procedurale dei sinistri, che ne abbiano diritto.	RILASCIO COPIE CONFORMI DI INCIDENTI STRADALI Tempo medio di rilascio rispetto alla richiesta: 20 giorni <i>(in assenza di motivi ostativi al rilascio della pratica)</i>
L'ufficio infortunistica si occupa dello sviluppo ed inoltre delle comunicazioni dei reati, eventualmente presenti nell'Incidente stradale, alle Autorità Giudiziarie, corredate di particolareggiate descrizioni dei fatti, planimetrie e rilievi fotografici indispensabili per la determinazione delle responsabilità	INOLTRO C.N.R. ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE: Sono rispettati i tempi previsti dalla normativa vigente
RECAPITI	Centrale Operativa: 099 7323204 24 ORE SU 24
	Ufficio Infortunistica Stradale: 099 4581023 Dalle 08.00 alle 20.00
	email: infortunistica@comune.taranto.it
	Orari al pubblico: Lunedì: 09.00-12.00 Martedì/Giovedì: 15.30-17.30
COSTI ALL'UTENZA	SPESE DI ACCESSO AGLI ATTI PER OTTENERE COPIA DI RAPPORTO INCIDENTE STRADALE: EURO 10,00



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

GRUPPO MOTOCICLISTI	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
In virtù del mezzo di locomozione di cui il personale appartenente a questo servizio è dotato, esso garantisce un servizio di pronto intervento in tempi esigui	TEMPESTIVITA'
	TEMPO MEDIO DI ARRIVO SUL POSTO: 5-10 minuti <i>(compatibilmente con altri eventuali interventi in essere)</i>
Il personale moto-montato effettua interventi mirati alla sicurezza della circolazione stradale, quali il contrasto della violazione della guida di motocicli senza l'uso del casco, uso di apparecchio cellulare durante la guida, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture), posti di controllo per il contrasto alla guida in stato di ebrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, controllo elettronico della velocità e numerose altre violazioni, che per loro natura risultano difficoltose da accertare e contestare ai trasgressori, con personale auto-montato o appiedato.	EFFICACIA
	Il personale moto-montato, grazie ad una maggiore mobilità e capacità di svincolarsi nel traffico urbano, garantisce una più marcata attività di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del C.d.S.
Collaborazione con l'Infortunistica stradale per il rilevamento dei sinistri	TEMPESTIVITA'
	TEMPO MEDIO DI ARRIVO SUL POSTO: 5-10 minuti <i>(compatibilmente con altri eventuali interventi in essere)</i>
RECAPITI	Centrale Operativa: 099 7323204
COSTI ALL'UTENZA	Nessun Costo



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

PIANTONI INGRESSO COMANDO	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
Il personale addetto a questo servizio svolge, durante gli orari di ricezione pubblico, attività di Front-Office, cura i rapporti diretti con l'utenza, fornisce delucidazioni e chiarimenti ed indirizzando l'utenza verso gli uffici preposti. Fornisce inoltre informazioni utili e provvede materialmente alla risoluzione immediata di svariate problematiche. Tale personale è inoltre impegnato nell'attività di vigilanza della palazzina Comando	TRASPARENZA
	Evasione immediata delle richieste e fornitura di ogni informazione utile alla risoluzione delle esigenze dell'utenza.
Attività di vigilanza della palazzina Comando	EFFICACIA
	Negli orari di non apertura al pubblico viene garantito il controllo e la sorveglianza della struttura, impedendo e/o filtrando gli ingressi delle persone estranee alla stessa
COSTI ALL'UTENZA	Nessun Costo

POLIZIA GIUDIZIARIA STRADALE	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
Cura l'attività giudiziaria inerente alle violazioni al vigente C.d.S. elaborando dettagliate comunicazioni alle competenti Autorità Giudiziarie ad agli uffici competenti per il caso di specie	TEMPESTIVITA'
	INOLTRO C.N.R. ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE: Sono rispettati i tempi previsti dalla normativa vigente
RECAPITI	Centrale Operativa: 099 7323204
	email: pm.vigilanzadelterritorio@comune.taranto.it
	email: pm_centraleoperativa@comune.taranto.it
COSTI ALL'UTENZA	Nessun Costo



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

CENTRALE OPERATIVA	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
Ricezione e smistamento verso i competenti uffici, di tutte le richieste d'intervento e segnalazioni inerenti le materie di competenza della P.L.	TEMPESTIVITA'
	Presenza in carico immediata delle richieste pervenute e fornitura di ogni informazione utile alla risoluzione delle esigenze dell'utenza.
	CONTINUITA'
	Servizio disponibile 24 ore su 24
Informazioni sulla città, logistica, servizi comunali: tale servizio è fornito da personale specializzato, operante in centrale radio che è a disposizione del cittadino 24 ore su 24	TRASPARENZA
	Grazie ad un moderno sistema di registrazione informatico (permette l'archiviazione di tutte le comunicazioni intercorse tra gli operatori e la cittadinanza) viene garantita la massima trasparenza, ciò a tutela tanto degli operatori di P.L., ma soprattutto a completa garanzia del cittadino.
	TEMPESTIVITA'
	Presenza in carico immediata delle richieste pervenute e fornitura di ogni informazione utile alla risoluzione delle esigenze dell'utenza.
	CONTINUITA'
	Servizio disponibile 24 ore su 24
	TRASPARENZA
	Grazie ad un moderno sistema di registrazione informatico (permette l'archiviazione di tutte le comunicazioni intercorse tra gli operatori e la cittadinanza) viene garantita la massima trasparenza, ciò a tutela tanto degli operatori di P.L., ma soprattutto a completa garanzia del cittadino.



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

CENTRALE OPERATIVA	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
<p>La Polizia Locale, in occasione di interventi sulla rete stradale, manifestazioni o comunque in presenza di qualsiasi altro tipo di evento, che per sua natura, provochi variazioni alla viabilità, provvede a diffondere le informazioni utili per circolare in città. Gli strumenti adoperati dalla P.L. sono i pannelli a messaggi variabili, il WEB, ed in alcuni eventi, i mass-media. Inoltre ogni cittadino ha i classici canali sempre disposizione: il personale di P.L. presente per strada ed il telefono della la centrale operativa.</p>	TEMPESTIVITA'
	<p>Preso in carico immediata delle richieste pervenute e fornitura di ogni informazione utile alla risoluzione delle esigenze dell'utenza.</p>
	CONTINUITA'
<p>Il personale della Centrale Operativa, 24 ore su 24, effettua un servizio di tele-vigilanza della città. Sono infatti presenti, in punti strategici, della città numerose video camere, le cui riprese in tempo reale sono visionate dal personale della Centrale Operativa, a garanzia della sicurezza e del decoro urbano.</p>	<p>Servizio disponibile 24 ore su 24</p>
	TRASPARENZA
	<p>Grazie ad un moderno sistema di registrazione informatico (permette l'archiviazione di tutte le comunicazioni intercorse tra gli operatori e la cittadinanza) viene garantita la massima trasparenza, ciò a tutela tanto degli operatori di P.L., ma soprattutto a completa garanzia del cittadino.</p>
<p>Il personale della Centrale Operativa, 24 ore su 24, effettua un servizio di tele-vigilanza della città. Sono infatti presenti, in punti strategici, della città numerose video camere, le cui riprese in tempo reale sono visionate dal personale della Centrale Operativa, a garanzia della sicurezza e del decoro urbano.</p>	TRASPARENZA
	<p>Grazie ad un moderno sistema di video-registrazione informatico attivo h 24, che permette l'archiviazione di tutte le riprese fornite dalle telecamere disposte sul territorio comunale per un periodo max. di 7 gg., cui è permesso l'accesso alle forze dell'ordine o con autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria, è possibile acquisire informazioni utili inerenti l'accertamento di eventuali reati e/o violazioni di altro genere, avvenute nei range di ripresa delle videocamere, e persino possono essere rilevate eventuali responsabilità, al fine di garantire elevati standard di sicurezza urbana.</p>



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 - Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

CENTRALE OPERATIVA	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
RECAPITI	Centrale Operativa: 099 7323204
	email: pm_centraleoperativa@comune.taranto.it
	Sito Web: poliziamunicipale.comune.taranto.it
COSTI ALL'UTENZA	Nessun costo

SERVIZIO ATTIVITA' CONTRAVVENZIONALE	
UNITA' OPERATIVE	SERVIZI FORNITI
UFFICIO C.E.D.	INFORMAZIONI SULLE VIOLAZIONI, SANZIONI, MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO, PROCEDURA PER RICORSI, ANNULLAMENTO VIOLAZIONI AMM.VE IN AUTOTUTELA
UFFICIO SANZIONI ACCESSORIE	INFORMAZIONI SULL'ITER DELLE SANZIONI ACCESSORIE (DECURTAZIONE PUNTI, FERMI, SEQUESTRI), ANNULLAMENTO VIOLAZIONI AMM.VE IN AUTOTUTELA

UFFICIO C.E.D.	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
INFORMAZIONI SULLE VIOLAZIONI Tipi di Violazioni al Codice della Strada: I PREAVVISI di violazione al C.d.S., apposti sul veicolo incustodito in assenza del trasgressore, possono essere pagati entro 5 gg. Qualora il pagamento non avvenga nei termini indicati verrà effettuata la notifica a mezzo posta del "verbale" di accertamento	TRASPARENZA
	Possibilità di visualizzazione della pratica presso l'Ufficio e/o rilascio copia a richiesta dell'utente che ne abbia legittimo interesse



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 - Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

UFFICIO C.E.D.	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
<p>della violazione al proprietario del veicolo, aggiungendo però, alla sanzione pecuniaria, le spese di procedimento.</p> <p>I VERBALI contestati direttamente sulla strada dagli Operatori di P.L. possono essere pagati entro 60 giorni. Qualora il pagamento non avvenga nei termini indicati verrà effettuata notifica, a mezzo posta, del verbale di accertamento della violazione al proprietario del veicolo, aggiungendo alla sanzione pecuniaria le spese di procedimento.</p> <p>E' possibile beneficiare di una riduzione del 30% sull'importo delle sanzioni pecuniarie derivanti da violazioni al Codice della Strada nel caso in cui il pagamento venga effettuato entro 5 gg. Decorsi 60 giorni dalla contestazione diretta o dalla notificazione del verbale, l'importo della sanzione pecuniaria raddoppia. In caso di mancato pagamento verrà inviato un ulteriore "sollecito" di pagamento, per posta ordinaria, che potrà essere pagato entro 20 giorni dal ricevimento; in caso contrario, l'Amministrazione procederà alla riscossione coattiva del credito (iscrizione a ruolo esattoriale)</p>	MULTICANALITA'
	Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)
	TEMPESTIVITA'
	<p>Tempo di attesa dell'utente che abbia legittimo interesse, per l'ottenimento di copia di atti contravvenzionali: 8-10 giorni</p> <p>Tempo massimo per la notifica al cittadino del verbale di accertamento della violazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• 90 giorni al trasgressore e/o al proprietario del veicolo per violazione al Codice della Strada• 360 giorni per i residenti all'estero <p>Tuttavia l'utente consultando il sito del Corpo di Polizia Locale di Taranto all'indirizzo http://poliziamunicipale.comune.taranto.it/ Alla voce "gestisci il tuo verbale" in tempo reale potrà visionare la posizione dell'atto contravvenzionale</p>
SANZIONI: DOVE PAGARE E QUALE SOMMA	TRASPARENZA
<p>E' possibile pagare il Preavviso ed il Verbale in tutti gli uffici postali, utilizzando il bollettino lasciato dall'accertatore sul parabrezza assieme all'Atto di accertamento, aggiungendo soltanto i dati del pagatore e la somma.</p> <p>QUALE LA SOMMA? Ricordiamo che da agosto 2013 il legislatore ha previsto una riduzione del 30% nella sanzione, se pagata entro 5 giorni dalla contestazione, nel caso di Preavviso, dunque, si può accedere al pagamento ridotto del 30% nei 5 giorni dal rinvenimento dell'Atto.</p> <p>Nel "Verbale" (sia quello contestato su strada, che quello notificato alla residenza con il servizio postale), nello spazio relativo al pagamento, vengono indicate le somme da pagare</p>	Possibilità di visualizzazione della pratica presso l'Ufficio e/o rilascio di copia a richiesta dell'utente che ne abbia legittimo interesse
	MULTICANALITA'
	Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)
	TEMPESTIVITA'



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

UFFICIO C.E.D.	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
<p>entro gg.5 (sanzione decurtata del 30 %), entro 60 gg ed oltre i 60 gg dalla data di contestazione/notifica. A breve presso il Comando di Via Acton saranno attivati due POS da dove il cittadino potrà effettuare il relativo pagamento usando al carta Bancomat e/o di credito</p>	<p>Tempo di attesa dell'utente che abbia legittimo interesse, per l'ottenimento di copia di atti contravvenzionali: 8-10 giorni Tempo massimo per la notifica al cittadino del verbale di accertamento della violazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• 90 giorni al trasgressore e/o al proprietario del veicolo per violazione al Codice della Strada• 360 giorni per i residenti all'estero
<p>RICORSI A VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA Gli interessati se non effettuato il pagamento della sanzione pecuniaria per violazione al C.d.S., possono presentare ricorso entro i termini indicati di seguito, secondo il rimedio scelto. Il ricorso può essere proposto al Prefetto di Taranto, entro 60 giorni dalla contestazione o notifica dell'atto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Istanza in carta semplice (modello scaricabile dal sito della P.L.), presentandolo in Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, direttamente o tramite raccomandata A.R. inviata in via Anfiteatro, n. 8;2. Istanza in carta semplice (modello scaricabile dal sito della P.L.) tramite il Comando P.L. di Taranto, da presentare direttamente presso l'Ufficio Contenzioso di P.L. o Inviandolo mediante raccomandata A.R.;3. Esclusivamente per chi è intestatario di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), tramite P.E.C. del comune di Taranto. <p>Il ricorso può essere proposto alternativamente al Giudice di Pace competente per territorio, entro 30 gg., mediante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consegnare direttamente all'Ufficio del Giudice di Pace di Taranto, presso la sede di Via Temenide, 83, (orario cancelleria: 8,30 – 13,00, dal lunedì al sabato);2. Mediante raccomandata A.R. inviata allo stesso indirizzo (in tal caso fa fede la data di spedizione). <p>Se proposto al Giudice di Pace, oltre alle spese postali dell'eventuale raccomandata, occorre provvedere al pagamento del contributo unificato (il costo da versare deve essere chiesto alla Cancelleria del Giudice di Pace)</p>	<p>TRASPARENZA</p> <p>Possibilità di visualizzazione della pratica presso l'Ufficio e/o rilascio copia a richiesta dell'utente che ne abbia legittimo interesse</p>
	<p>MULTICANALITA'</p> <p>Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)</p>
	<p>TEMPESTIVITA'</p> <p>Tempo di attesa dell'utente che abbia legittimo interesse, per l'ottenimento di copia di atti contravvenzionali: 8-10 giorni Tempo massimo per la notifica al cittadino del verbale di accertamento della violazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• 90 giorni al trasgressore e/o al proprietario del veicolo per violazione al Codice della Strada• 360 giorni per i residenti all'estero
	<p>ANNULLAMENTO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE IN AUTOTUTELA L'eventuale annullabilità dei Preavvisi è un problema estremamente delicato. La legge non prevede procedure specifiche da adottare in caso di Preavvisi manifestamente sbagliati, tuttavia la Pubblica Amministrazione non può fare finta di nulla e dare comunque</p>



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

UFFICIO C.E.D.	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
<p>seguito ad un atto viziato. Pertanto il Comando dell'Organo Accertatore può rinunciare alla compilazione del Processo Verbale, che segue all'Avviso di Accertamento, solamente in ridottissimi casi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Evidente errore materiale nell'esistenza della segnaletica;2. Fatti sopravvenuti tra la compilazione dell'Avviso di Accertamento e la redazione del Sommario Processo Verbale (ad esempio, accertamento della sosta in Zona sottoposta a Pagamento senza esporre autorizzazione o abbonamento in corso di validità, poi prontamente portati in visione all'Organo Accertatore). <p>Quindi, gli esempi si riducono essenzialmente nell'inesistenza della violazione, che ne causa la nullità rilevabile d'ufficio in fase di autotutela della Pubblica Amministrazione; in questi casi, il Comando dell'Organo Accertatore procede non all'archiviazione ma all'annullamento in via di autotutela dell'Annotazione di Accertamento, bloccando il procedimento sanzionatorio.</p> <p>Per i soli casi riportati negli esempi descritti, vi sono appositi di istanza di annullamento di Annotazione di accertamento scaricabili direttamente dal sito web della P.L.</p>	<p>MULTICANALITA'</p> <p>Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)</p>
	<p>TEMPESTIVITA'</p> <p>Acquisizione immediata della richiesta ed evasione della pratica in 8-10 gg qualora sussistano i requisiti di annullabilità</p>
	<p>RECAPITI</p>



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

UFFICIO C.E.D.	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
COSTI ALL'UTENZA	SPESE DI ACCESSO DI ACCESSO AGLI ATTI PER OTTENERE COPIA DI VERBALE O PREAVVISO DI VIOLAZIONE AL C.d.S.: EURO 2,50
UFFICIO SANZIONI ACCESSORIE	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
SANZIONI ACCESSORIE: Numerose violazioni al Codice della Strada prevedono, oltre la sanzione amministrativa pecuniaria, anche una sanzione accessoria. Alcune di queste, consistono in un provvedimento di <u>fermo amministrativo</u> (cessazione del veicolo dalla circolazione, per un determinato periodo di tempo ovvero sino all'eliminazione della causa della violazione) o di <u>sequestro</u> (una misura cautelare finalizzata alla confisca del veicolo). L'Ufficio Sanzione Accessorie segue l'utente che ne abbia necessità, fornendo tutte le informazioni del caso, indicando le procedure da seguire nelle per eventuali svincoli dei veicoli o radiazione dei mezzi sequestrati. Quest'ufficio fornisce inoltre il servizio riguardante l'alienazione dei veicoli abbandonati sulla pubblica via. Un'ulteriore competenza di quest'ufficio, è anche la cura della procedura relativa alla decurtazione dei punti delle patenti di guida.	TRASPARENZA
	Possibilità di visualizzazione della pratica presso l'Ufficio e/o rilascio copia a richiesta dell'utente che ne abbia legittimo interesse
	MULTICANALITA'
RECAPITI	Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)
	Centrale Operativa: Tel. 099 7323204 - Fax 099 7350187
	Ufficio Sanzioni accessorie: Tel. 099 4581033 – Fax 099 7791444 e-mail: pm.segreteria1servizio@comune.taranto.it
Orari di ricevimento pubblico: Lunedì: 09,00/12,00 Martedì/Giovedì: 15,30/17,30	
COSTI ALL'UTENZA	SPESE DI ACCESSO DI ACCESSO AGLI ATTI PER OTTENERE COPIA DI VERBALE O PREAVVISO DI VIOLAZIONE AL C.d.S.: EURO 2,50



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

UFFICIO RILASCIO PERMESSI CORSIE PREFERENZIALI	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
<p>Sul territorio comunale di Taranto sono state istituite le corsie preferenziali di circolazione a controllo elettronico di circolazione, destinate alla circolazione dei mezzi di trasporto pubblico e TAXI. Su tali corsie possono inoltre circolare i mezzi delle forze dell'ordine, i veicoli di servizio di Enti Pubblici, i veicoli ad uso delle persone diversamente abili e, a seguito di rilascio di autorizzazione, i veicoli in uso ad enti, associazioni, privati che svolgono attività di pubblico interesse o che collaborano con l'amministrazione pubblica.</p> <p>L'Ufficio provvede a gestire l'iter finalizzato al rilascio dei permessi di circolazione sulle corsie preferenziali a controllo elettronico di circolazione, procedura che si apre con la richiesta di rilascio autorizzazione da parte dell'interessato e si conclude con l'inserimento dei dati di riconoscimento del veicolo autorizzato, su un database detto "lista bianca", che permette il riconoscimento dei veicoli da parte del sistema e lo esclude dal processo di verbalizzazione dell'infrazione.</p> <p>In riferimento ai costi che il soggetto richiedente l'autorizzazione dovrà sostenere, è possibile effettuare una suddivisione in 4 categorie differenti.</p>	<p style="text-align: center;">TEMPESTIVITA'</p> <p>Tempo necessario al RILASCIO di una nuova autorizzazione alla circolazione sulle corsie preferenziali: 7 gg dalla presentazione dell'istanza.</p> <p>Per il RINNOVO di una autorizzazione alla circolazione su corsie preferenziali, già esistente, è necessario che l'istanza venga inoltrata 30 giorni prima della scadenza della stessa.</p> <p>Tempo necessario alla concessione del RINNOVO: 7 gg dalla presentazione dell'istanza.</p>
	MULTICANALITA'
	Diverse modalità di contatto con l'ufficio (Telefonica, via mail, via Fax, di persona)
	<p>Centrale Operativa: Tel. 099 7323204 - Fax 099 7350187</p> <p>Ufficio Rilascio Permessi: Tel. 099 4581046 e-mail: e.scapati@comune.taranto.it</p> <p>Orari di ricevimento pubblico: Lunedì: 09,00/12,00 Martedì/Giovedì: 15,30/17,30</p>
RECAPITI	<p>COSTI E CATEGORIE DEI SOGGETTI CHE POSSONO USUFRUIRE DEI PERMESSI DISPONIBILI SU:</p> <p>"REGOLAMENTO PER IL TRANSITO SULLE CORSIE PREFERENZIALI" APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 24 DEL 12.30.2013</p>
COSTI ALL'UTENZA	



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

POLIZIA EDILIZIA E COMMERCIALE	
SERVIZIO FORNITO	STANDARD DI QUALITA'
<p>Servizio Segnalazioni di truffe, illeciti nell'ambito del commercio, dell'edilizia e dell'ambiente. I cittadini possono presentare una segnalazione di illecito nelle materie che costituiscono le aree di intervento a tutela del consumatore. Modalità di presentazione della segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lettera firmata indirizzata al Corpo della Polizia Locale o ad altro Ufficio competente per materia;• Segnalazione telefonica con rilascio dei propri dati;• Segnalazione diretta ad operatori di Polizia Locale in servizio esterno sul territorio, rilasciando i propri dati. <p>Controlli in ambito commerciale annonario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Artigiani/attività commerciali/pubblici esercizi: n. 20 controlli al mese;• Operazioni di controllo finalizzate alla repressione dell'abusivismo commerciale: n. 8 interventi al mese;• Vigilanza mercati/fiere/manifestazioni: 100 % presenza	TEMPESTIVITA'
RECAPITI	SEDE COMANDO: Via Acton, 77
	CENTRALE OPERATIVA: Tel.099 7323204
	POLIZIA EDILIZIA: Tel. 099 7311089 / 099 4581061
	POLIZIA COMMERCIALE: Tel. 0994581003 – 0994581004
	email: pm.distrettotalsano@comune.taranto.it
COSTI ALL'UTENZA	SPESE DI ACCESSO DI ACCESSO AGLI ATTI PER OTTENERE COPIA DI VERBALE O INTERVENTO DI P.L., SE VI E' LEGITTIMO INTERESSE: EURO 2,50



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 - Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO	
UFFICIO ORDINANZE DIRIGENZIALI E SINDACALI PER DISCIPLINA TRAFFICO	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
<p>Informazioni preliminari, istruttoria e predisposizione di Ordinanze Dirigenziali e Sindacali inerenti alla regolamentazione della circolazione e sosta sia per variazioni temporanee in corso di manifestazioni pubbliche autorizzate (civili, religiose, militari, sportive, lavori edili ecc.) sia per variazioni definitive dell'assetto della circolazione e sosta.</p>	TRASPARENZA
	Pieno esercizio dei diritti di accesso agli atti e partecipazione al procedimento amministrativo
	MULTICANALITA'
	Modalità di contatto con l'ufficio (telefonica, via Mail, via fax, di persona)
	TEMPESTIVITA'
Tempo massimo di disbrigo istruttoria 20 gg.	
UFFICIO AUTORIZZAZIONI	
<ul style="list-style-type: none">• Rilascio autorizzazioni per circolazione mezzi pesanti e carico/scarico merci, piccole occupazioni suolo pubblico.• Rilascio contrassegni invalidi e istituzione parcheggi invalidi• Autorizzazioni, volture e cessazioni passi carrabili• Attribuzione numero matricola ascensori	TRASPARENZA
	Pieno esercizio dei diritti di accesso agli atti e partecipazione al procedimento amministrativo
	MULTICANALITA'
	Modalità di contatto con l'ufficio (telefonica, via Mail, via fax, di persona)
	TEMPESTIVITA'
Tempo massimo di disbrigo istruttoria 20 gg.	



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO	
UFFICIO TECNICO	
SERVIZI FORNITI	STANDARD DI QUALITA'
<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione segnaletica stradale e progettazione• Autorizzazioni trasporti eccezionali• Rilascio certificazioni	TRASPARENZA
	Pieno esercizio dei diritti di accesso agli atti e partecipazione al procedimento amministrativo
	MULTICANALITA'
	Modalità di contatto con l'ufficio (telefonica, via Mail, via fax di persona)
	TEMPESTIVITA'
	Tempo massimo di disbrigo istruttoria 20 gg.
RECAPITI	UFFICIO ORDINANZE: 099 4581228
	UFFICIO AUTORIZZAZIONI: 099 4581227
	UFFICIO PERMESSI DISABILI: 099 4581279
	UFFICIO TECNICO: 099 4581226
	Email: pm.serviziotraffico@comune.taranto.it
	pec: pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

4. PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI CITTADINI

4.1 Informazione, diritto di accesso e partecipazione dei cittadini

Il diritto all'informazione costituisce un principio fondamentale per consentire a tutti i cittadini di poter usufruire dei servizi offerti; la Polizia Locale di Taranto si impegna quindi a garantire ai cittadini la possibilità, tramite il Front Office istituito presso la sede di Via Acton.77 o seguendo la voce guida del risponditore automatico dell'utenza 0997323204, di individuare facilmente l'interlocutore cui esporre le proprie necessità, le modalità più consone per prendere contatto, le procedure da seguire per



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo" - Via Acton, 77 – Tel. 099.7323204

Ufficio: Segreteria Comando

ottenere il servizio richiesto e quali documenti bisogna presentare, ed infine i tempi necessari per poter usufruire del servizio richiesto.

Ad ogni cittadino cliente è inoltre garantita la tutela della privacy nel trattamento dei dati sensibili relativi alla persona, e la possibilità di accedere alle informazioni che lo riguardano (caratteristiche tecniche, esiti delle verifiche, atti che disciplinano l'erogazione del servizio atteso).

Al fine di ottimizzare l'orientamento al servizio al cliente, inoltre, si impegna a rispondere ai reclami ed alle segnalazioni provenienti dai cittadini, relative al mancato od inesatto adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Coloro che desiderano sporgere reclamo o fare una segnalazione sono quindi pregati di mettere per iscritto le proprie riflessioni, corredate dai dati personali e dal proprio indirizzo, da inviare all'attenzione del Comando di Polizia Locale del Comune di Taranto, in uno dei seguenti modi:

- lettera indirizzata al Comando Polizia Locale di Taranto, Via Acton,77 Taranto,
- fax: 099.7350187;
- posta elettronica: sd.polizia.municipale@comune.taranto.it
pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Ogni altra notizia utile potrà essere acquisita consultando il sito istituzionale :
<http://poliziamunicipale.comune.taranto.it/>