

Marca da  
Bollo  
€. 16,00

**AL COMUNE DI TARANTO**  
Direzione Polizia Locale  
Servizio Sistema Territoriale Mobilità e Traffico  
**Via Ferdinando Acton, 77**  
**74121 TARANTO**  
Fax: 099 7350187  
e-mail: [pm.serviziotraffico@comune.taranto.it](mailto:pm.serviziotraffico@comune.taranto.it)  
pec: [pm.mobile.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.mobile.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

### RICHIESTA DI RINUNCIA PASSO CARRABILE.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_, con la presente

#### C H I E D E

In qualità di titolare, l'annullamento della Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata per il passo carrabile contrassegno n. \_\_\_\_\_ in corrispondenza del numero civico \_\_\_\_\_ di Via \_\_\_\_\_

e l'eliminazione del divieto di sosta, identificato da apposito cartello ai sensi del art. 22 comma 3 del Nuovo Codice della Strada D.Lgs 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii., per il seguente motivo:

**Cambio destinazione d'uso dell'immobile**

**Altro** \_\_\_\_\_

#### A TAL FINE DICHIARA

**Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445 del 28/12/2000 e art.489 c.p. (barrare la parte che interessa):**

*che il passo carrabile in questione non necessita di alcun ripristino poiché la continuità del marciapiede è conservata;*

*che il passo carrabile è del tipo "a raso" e pertanto non necessitano lavori di ripristino del marciapiede pubblico;*

*che il passo carrabile è provvisto di abbassamento del marciapiede pubblico e pertanto si impegna ad effettuare l'intervento di ripristino del marciapiede a propria cura e spese secondo le seguenti prescrizioni tecniche:*

1. **l'intervento** deve essere eseguito tramite Ditta specializzata sui lavori stradali;
2. **I lavori** dovranno essere eseguiti entro 30 gg. dalla comunicazione dell'ufficio preposto, previa verifica della conformità della documentazione allegata alla presente richiesta, pena la decadenza della stessa.
3. **a comunicare** l'inizio e fine dei lavori formalmente alla Direzione Polizia Municipale - Ufficio Passi Carrabili;
4. **a riconsegnare** il cartello distintivo del passo carrabile al Concessionario del Servizio.

Taranto li \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente  
(timbro in caso di Società)

**Documentazione da allegare alla richiesta di RINUNCIA passo carrabile a raso o privo di manomissione:**

1. **Originale** della Autorizzazione;
2. **Fotografie** dell'accesso carrabile
3. **Copia** ultimo bollettino pagato relativo al tributo di occupazione di suolo pubblico dovuto;
4. **Attestazione** del versamento dei "Diritti di istruttoria e sopralluogo" (con modalità sotto indicate).

**Documentazione da allegare alla richiesta di RINUNCIA passo carrabile provvisto di manufatto in opera e ripristino:**

1. **Originale** dell'Autorizzazione;
2. **Copia** ultimo bollettino pagato relativo al tributo di occupazione di suolo pubblico dovuto;
3. **Fotografie** dell'accesso carrabile;
4. **Planimetria** stato attuale in scala 1:100 o in scala 1:200;
5. **Planimetria** stato di progetto in scala 1:100 o in scala 1:200;
6. **Relazione** tecnica sottoscritta da tecnico abilitato degli interventi da eseguire e dei materiali da utilizzare;
7. **Attestazione del versamento** dei "Diritti di istruttoria e sopralluogo" pari ad € 55,00 intestato a *Comune di Taranto - Servizio Tesoreria diritti su concessioni spese di istruttoria* con la causale "richiesta rinuncia passo carrabile n. \_\_\_\_\_ Cap. 301001", da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

✚ su bollettino di c/c postale **001033321421**;

✚ tramite bonifico postale online IBAN **IT54Y0760115800001033321421**;

## PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Con il provvedimento autorizzativo per i lavori di smantellamento del manufatto verranno dettate le indicazioni operative e le prescrizioni.

Alla fine dei lavori il tecnico dovrà consegnare le seguenti attestazioni:

1. **Certificato di fine lavori** redatto da Tecnico abilitato in cui vengano indicati gli estremi di iscrizione CCIA dell'impresa esecutrice;
2. **Documentazione fotografica** dello stato di fatto realizzato.

L'ufficio esperita l'istruttoria provvederà a comunicare gli esiti con eventuale invito alla riconsegna del cartello e cancellazione del tributo.

### Avvertenze:

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**La presente istanza e dichiarazioni a corredo deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).**

**Il provvedimento per l'annullamento del passo carrabile verrà rilasciato previa verifica positiva della documentazione presentata e delle condizioni e presupposti dettati dalla normativa di settore.**

**Responsabile del Procedimento: Direzione Polizia Municipale - Ufficio Passi Carrabili – Via Acton n. 77 – Tel. 099/7323204 (alla risposta digitare 6 successivamente 3).**