



AL COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Caserma "Francesco Gallo"
Via Acton, 77 – Tel. 0997323204

e-mail: pm.autorizzazioni.ztl@comune.taranto.it
pec: pm.autorizzazioni.ztl.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Ufficio: Rilascio Permessi Corsie Preferenziali/A.P.U./Z.T.L.

Spazio riservato All'Ufficio

Prot. n. _____

del _____

Oggetto: Richiesta di autorizzazione transito Corsie Preferenziali.

(Rif. Normativo: Regolamento approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 71 del 31.05.2016)

La/Il Sottoscritt/a/o:	
Nato a:	in data:
Residente a:	in Via:
In qualità di:	
presso:	
Motivazione:	
Tel./Cell.	CF/P.I.
e-mail:	pec:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

CHIEDE

Il rilascio:

- Nuova autorizzazione per il transito delle Corsie Preferenziali del Comune di Taranto con validità annuale dalla data di rilascio;
- Rinnovo autorizzazione Tipologia _____ scadenza _____
- Duplicato autorizzazione Tipologia _____ scadenza _____
- Cambio autoveicolo – Vecchia targa _____ autorizzazione Tipologia _____
- Pagamento Spontaneo¹

Codice Avviso (IUV)																
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per il veicolo:

	<i>Modello</i>	<i>Targa</i>
(1)		

- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che l'autorizzazione a percorrere le strade e corsie preferenziali verrà utilizzata unicamente per i motivi per cui è stata richiesta.
- Di essere a conoscenza che il permesso è strettamente personale e quindi non cedibile. L'utilizzazione da parte di persone non aventi diritto comporta il ritiro dello stesso oltre alle sanzioni previste per legge.
- Alla presente richiesta allega la documentazione come retro riportata rispondente alla tipologia di autorizzazione richiesta e prevista dal Regolamento attualmente in vigore.

Taranto, _____

Il/La Richiedente

Sul retro sono riportati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, in caso che il veicolo non sia di proprietà ma in uso;
 - Elenco della documentazione da allegare, in base alla tipologia del titolo autorizzativo.
- ¹ Modalità di presentazione istanze e pagamento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa)
(Compilare solo in caso di proprietario diverso dal richiedente)

La/Il Sottoscrittore/o:	
Nato a:	in data:
Residente a:	
in Via:	Civico:

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazione mendaci e uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che l'auto indicata al punto (I) è di sua proprietà e viene data in uso al richiedente

Inoltre, dichiara di riservarsi la sottoscrizione di altra dichiarazione di cui all'art. 10 della legge 675/96.

Data _____

Firma del/la dichiarante (*)

(*) – Allegare Copia documento d'identità

DOCUMENTI DA ALLEGARE *(In mancanza di uno dei documenti da allegare, l'istanza sarà archiviata)*

1. TITOLO AUTORIZZATIVO “ Tipologia SPass ” – Senza Oneri

- ☞ Copia del documento d'identità del richiedente;
- ☞ Elenco automezzi aziendali;
- ☞ Attestazione della società Leasing con indicazione data inizio e fine contratto di locazione;
- ☞ Copia della licenza *(Taxi - Navette - Veicoli noleggio con conducente)*;

2. TITOLO AUTORIZZATIVO “ Tipologia 1 ” – Senza Oneri

- ☞ Copia del documento d'identità del richiedente;
- ☞ Copia della carta di circolazione del veicolo;
- ☞ Dichiarazione sostitutiva d'uso, in caso di proprietario diverso dal richiedente;
- ☞ Richiesta del Dirigente Direzione di appartenenza *(Messi notificatori degli enti pubblici in attività di servizio (utilizzabile solo nell'orario di servizio))*;

3. TITOLO AUTORIZZATIVO “ Tipologia 2 ” - Importo di €uro 60,00 (art. 10 - Regolamento)

- ☞ Copia della carta di circolazione del veicolo con revisione regolare;
- ☞ Copertura assicurativa del veicolo dichiarato;
- ☞ Copia del documento d'identità del richiedente;
- ☞ Copia Tesserino Iscrizione all'Ordine Nazionale dei giornalisti o pubblicisti;
- ☞ Copia della licenza *(Bus Turistici)*;

4. TITOLO AUTORIZZATIVO “ Tipologia 3 ” - Importo di €uro 100,00 (art. 10 - Regolamento)

- ☞ Copia della carta di circolazione del veicolo con revisione regolare;
- ☞ Copertura assicurativa del veicolo dichiarato;
- ☞ Copia del documento d'identità del richiedente;

5. DUPLICATO – CAMBIO AUTOVETTURA PER TITOLI AUTORIZZATIVI “ Tipologia 2 e 3 ” – Importo di €uro 15,00 (art. 10 - Regolamento);

- ☞ Copia della carta di circolazione del nuovo veicolo con revisione regolare;
- ☞ Copertura assicurativa del veicolo dichiarato;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E PAGAMENTO

Pagamento OnLine PagoPa - Rif. Normativo art. 5 CAD (Codice dell'Amm.ne Digitale e D.L. 179/2012)

PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione

• **L'istanza deve essere presentata esclusivamente via mail o Pec:**

- L'Ufficio invierà successivamente via mail o Pec la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** *(Identificativo Univoco di Versamento)* e le indicazioni degli importi dovuti.

• **Istanza presentata a mano (solo in particolari casi):**

- L'Ufficio rilascerà al momento la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** *(Identificativo Univoco di Versamento)* e le indicazioni degli importi dovuti.

Gli importi dovuti sono pagabili in tutti gli uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato o in alternativa utilizzando il pagamento in “modalità spontanea” collegandosi a <https://taranto.comune.pluginpay.it/> e seguendo la procedura indicata nel sito.

In caso di utilizzo del pagamento in “modalità spontanea”, nell'istanza dovrà essere riportato il **Codice di Avviso IUV** *(Identificativo Univoco di Versamento)* generato a conferma del pagamento effettuato.

L'ufficio informa che i pagamenti effettuati con le modalità di cui sopra dovranno essere effettuati entro e non oltre gg. 5. Gli stessi saranno immediatamente riscontrabili on-line e pertanto daranno luogo all'avvio del procedimento amministrativo. Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta e del relativo pagamento, non verranno trattate.