



AL COMUNE DI TARANTO

Direzione Polizia Locale
Ufficio Protocollo – Accesso Atti
Via Ferdinando Acton, 77 - 74121 TARANTO
e-mail: pm.passicarrabili@comune.taranto.it
Pec: pm.protocollodirezione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Marca da
Bollo
€. 16,00

Prot. n. _____ del _____

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE con eventuale adeguamento del marciapiede pubblico esistente.

Il sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ piazza/corso/via _____ n. _____
codice fiscale _____ n. telef. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo mail _____

Pagamento Spontaneo

Codice Avviso (IUV)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 comma 3 del Nuovo Codice della Strada (D.L.gs 285/1992 e ss.mm.ii.), degli artt. 46 comma 3 e 120 lett. e) del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.), e per quanto previsto dal Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico e dal Regolamento C.O.S.A.P.,

I'AUTORIZZAZIONE

al rilascio del passo carrabile **con opere \ senza opere** in corrispondenza all'accesso dell'immobile ubicato in Taranto alla piazza/corso/via _____ n. _____, identificato con i dati catastali: Foglio di mappa _____ Particella _____ Subalterno _____, in conformità alla:

- Licenza Edilizia\Concessione Edilizia\Permesso di Costruire n° _____ del _____
- D.I.A.\S.C.I.A.\C.I.A. n° _____ del _____
- Altro _____

per accedere a:

- Garage/posto auto
- Residenza privata
- Altro ⁽¹⁾ _____

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445 del 28/12/2000 e art.489 c.p. di essere :

- Proprietario** dell'immobile sito in Taranto alla piazza/corso/via _____ come risulta da atto di ⁽²⁾ _____ n. _____ del _____.
- Altro** ⁽³⁾ _____ dell'immobile ubicato in Taranto alla piazza/corso/via _____, Cod.Fiscale/P.ta IVA _____ come risulta da atto di ⁽²⁾ _____ n. _____ del _____.

- (1) Destinazione d'uso comunque rispondente a categorie catastali riportate da note finali del presente modello.
- (2) indicare il titolo di proprietà (compravendita, successione, o altro titolo ... etc.).
- (3) Indicare la tipologia del richiedente (Amm.re Condominiale, usufruttuario, locatario, o altro titolo ... etc.).



AL COMUNE DI TARANTO

Direzione Polizia Locale

Ufficio Protocollo – Accesso Atti

Via Ferdinando Acton, 77 - 74121 TARANTO

e-mail: pm.passicarrabili@comune.taranto.it

Pec: pm.protocollo@pec.rupar.puglia.it

Marca da
Bollo
€ 16,00

Inoltre **D I C H I A R A** che il passo carrabile:

- dà accesso a locale/area con capienza massima di n. _____ veicoli;
- è distante _____ metri dall'intersezione stradale più vicina;
- è distante _____ metri dal passo carrabile autorizzato più vicino, misurati tra gli assi dei rispettivi accessi;
- accessi consecutivi per senso di marcia (solo per accessi su strade extraurbane);
- ha una larghezza pari a _____ metri ;
- il cancello/portone è arretrato e quindi ubicato oltre il suddetto tratto;
- è presente sistema di automazione dell'apertura del portone/cancello;
- che l'area o locale per l'accesso alla quale è presente il passo carrabile è provvista del seguente titolo urbanistico _____ dal quale risulta l'idoneità dell'area o del locale allo stazionamento di uno o più veicoli (art. 3 c. 37 Codice della Strada).

Infine il sottoscritto **PRENDE ATTO CHE** :

- a) l'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di uno o più veicoli. Deve, quindi, intendersi non rilasciabile alcuna autorizzazione se destinata all'accesso diretto in negozi e/o uffici, ovvero a seguito di richieste per necessità di carico e scarico;
- b) il passo carrabile è assoggettato a canone annuale, nella misura definita dal vigente "Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico";
- c) l'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio;
- d) l'area di accesso e l'area di sosta privata devono essere pavimentate;
- e) in caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzativo decade e vi è obbligo di ripristino del marciapiede;
- f) l'installazione del segnale è a cura e spese del titolare dell'autorizzazione;
- g) la guardiania e manutenzione del passo carrabile è a totale cura e spese del titolare dell'autorizzazione. Nel caso in cui sia persona diversa dal proprietario, quest'ultimo comunque risponde in solido con il richiedente.
- h) è a conoscenza delle disposizioni contenute nel vigente regolamento - Passi Carrabili del Comune di Taranto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 124 del 26.06.2015 e successive modificazioni ed integrazioni

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E PAGAMENTO

Pagamento OnLine PagoPa - Rif. Normativo art. 5 CAD (Codice dell'Amm.ne Digitale e D.L. 179/2012)

PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione

- **L'istanza deve essere presentata esclusivamente via mail o Pec:**
 - L'Ufficio invierà successivamente via mail o Pec la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** (Identificativo Univoco di Versamento) e le indicazioni degli importi dovuti.
- **Istanza presentata a mano solo in particolari casi:**
 - L'Ufficio rilascerà al momento la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** (Identificativo Univoco di Versamento) e le indicazioni degli importi dovuti.

Gli importi dovuti sono pagabili in tutti gli uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato o in alternativa utilizzando il pagamento in "modalità spontanea" collegandosi a <https://taranto.comune.pluginpay.it/> e seguendo la procedura indicata nel sito.

In caso di utilizzo del pagamento in "modalità spontanea", nell'istanza dovrà essere riportato il **Codice di Avviso IUV** (Identificativo Univoco di Versamento) generato a conferma del pagamento effettuato.

L'ufficio informa che i pagamenti effettuati con le modalità di cui sopra dovranno essere effettuati entro e non oltre gg. 5. Gli stessi saranno immediatamente riscontrabili on-line e pertanto daranno luogo all'avvio del procedimento amministrativo. Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta e del relativo pagamento, non verranno trattate.

Taranto li _____

Firma del Richiedente
(timbro in caso di Società)



AL COMUNE DI TARANTO

Direzione Polizia Locale

Ufficio Protocollo – Accesso Atti

Via Ferdinando Acton, 77 - 74121 TARANTO

e-mail: pm.passicarrabili@comune.taranto.it

Pec: pm.protocollo@pec.rupar.puglia.it

Marca da
Bollo
€. 16,00

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. **Relazione Tecnica** contenente la dichiarazione del tecnico di verifica della compatibilità urbanistica circa la destinazione d'uso del locale o dell'area, la distanza del passo carrabile dalle intersezioni, le eventuali obiettive impossibilità costruttive all'arretramento dell'accesso. Inoltre si dovrà brevemente indicare, se necessario, le opere per l'adeguamento delle quote del marciapiede e della cordonatura onde consentire l'accesso del mezzo al passo carrabile;
2. **Planimetria** in scala 1:100 (o 1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale, con destinazione d'uso dello stesso, con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico, inoltre l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del Passo Carrabile da autorizzare; particolari costruttivi per l'individuazione delle opere necessarie all'adeguamento delle quote del marciapiede e della cordonatura;
3. **Stralcio planimetrico** del rilievo aerofotogrammetrico o planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con l'esatta posizione dell'accesso carrabile oggetto di richiesta (vedere precisazioni che seguono);
4. **Documentazione fotografica** dell'accesso carrabile;
5. **Attestazione del versamento** dei "Diritti di istruttoria e sopralluogo" pari ad **€ 70,00** intestato a *Comune di Taranto - Servizio Tesoreria diritti su concessioni spese di istruttoria* con la causale " *richiesta passo carrabile - Cap. 301001*", da effettuarsi con le modalità riportate nel modulo dell'istanza;
6. **Attestazione** dell'Amministratore del Condominio sul consenso dei proprietari oppure, in assenza dell'Amministratore Condominiale, del nulla osta dei proprietari;
7. **Nel caso** in cui la richiesta sia formulata da persona diversa dal proprietario (locatario, comodatario ... etc.), sarà necessario produrre consenso scritto, a firma dello stesso proprietario, sia per autorizzazione a presentare richiesta di passo carrabile, nonché sua assunzione di responsabilità (in solido con il richiedente) per il ripristino dello stato dei luoghi in caso di richiesta di disdetta ed anche per eventuali danni a cose o persone derivanti dal cattivo stato manutentivo del tratto di marciapiede interessato dalle opere di adeguamento per la realizzazione del passo carrabile, per quanto previsto dagli artt. nn. 11 e 16 del vigente regolamento per la disciplina sulla rottura e manomissione del suolo pubblico concessioni e autorizzazioni.

PRECISAZIONI RELATIVE AGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA

L'elaborato grafico, allegato in triplice copia, deve essere costituito da:

1. Testata dicitura (inserire riferimenti e recapiti del tecnico incaricato)
2. Stralcio planimetrico aerofotogrammetrico con indicazione esatta della posizione del passo carrabile;
3. Documentazione fotografica dello stato di fatto;
4. Planimetria stato attuale in scala 1:100 o 1:200;
5. Planimetria progetto in scala 1:100 o 1:200;
6. Sezione longitudinale della rampa;
7. Certificato di destinazione d'uso dei locali;
8. Relazione tecnica descrittiva dell'intervento sottoscritta dal tecnico e dal richiedente;
9. Titolo di proprietà;
10. Asservimento del parcheggio (rilevabile dall'atto notarile);
11. Nulla-osta del proprietario con assunzione di responsabilità in solido (in caso la domanda sia prodotta non dal proprietario ma da avente titolo);
12. Attestazione dell'Amministratore di condominio del consenso dei proprietari, oppure in assenza di Amministratore Condominiale, nulla-osta di tutti i proprietari;
13. Attestazione del versamento dei diritti d'istruttoria e sopralluogo.
14. Concessione edilizia;
15. Permesso di costruire;
16. Visura catastale dell'immobile.



AL COMUNE DI TARANTO

Direzione Polizia Locale

Ufficio Protocollo – Accesso Atti

Via Ferdinando Acton, 77 - 74121 TARANTO

e-mail: pm.passicarrabili@comune.taranto.it

Pec: pm.protocollo@pec.rupar.puglia.it

Marca da
Bollo
€ 16,00

Inoltre:

- a) nello stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico dovrà essere indicata, con freccia di colore rosso, l'ubicazione del passo carrabile;
- b) l'elaborato grafico dovrà essere firmato, su ciascuna delle tre copie, dalla proprietà e dal tecnico incaricato e dovrà evidenziare le componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento:
 - intersezioni stradali limitrofe al passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte);
 - percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale;
 - elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, botole, alberature, pozzetti);
 - indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello.

NOTE FINALI

Le concessioni di passo carrabile potranno essere rilasciate esclusivamente per gli accessi a:

- **aree private** destinate a parcheggio di autoveicoli e motoveicoli (se l'area è di pertinenza di un fabbricato, occorre presentare concessione edilizia ed atto di asservimento delle aree a parcheggio. In caso di regime di condono: copia del condono edilizio. In caso di aree esterne al centro urbano, stralcio planimetrico della zona).
- **aree private** destinate ad impianti per la distribuzione di carburanti e servizi annessi (occorre presentare licenza di esercizio – autorizzazioni)
- **locali** adibiti ad autorimessa di uso pubblico e privato (occorre presentare visura catastale dell'immobile – licenza dell'attività. Per le autorimesse ospitanti un numero superiore a 9 autovetture, presentare copia del **certificato di prevenzione incendi** rilasciato dal Comando Provinciale dei VV.F.).
- **locali** adibiti a vendita o deposito di merci, **ove venga riconosciuta la necessità dell'accesso di autoveicoli (i locali dovranno essere idonei a consentire l'accesso all'interno del locale, ad autoveicoli adibiti al carico e scarico delle merci)**. (Occorre presentare destinazione d'uso – visura catastale dell'immobile. – licenza dell'attività).
- **officine** in genere, purché munite di regolare licenza di esercizio, ove venga riconosciuta la necessità dell'accesso di autoveicoli; (occorre presentare destinazione d'uso – visura catastale dell'immobile. – licenza dell'attività).
- **locali** adibiti a servizio o abitazioni di persone invalide; (occorre presentare documentazione medica relativa all'invalide – certificato di residenza).

La destinazione d'uso dei locali sia rispondente, a seconda dei casi, alle seguenti categorie:

- **C/2** magazzini e locali di deposito;
- **C/3** laboratori per arti e mestieri (gommisti, officine meccaniche, autoriparatori, autocarrozzerie);
- **C/4** fabbricati e locali per esercizi sportivi;
- **C/6** stalle, scuderie, rimesse ed autorimesse, garages;
- **C/7** tettoie chiuse o aperte, aree di pertinenza adibite a parcheggio.

Avvertenze:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La presente istanza e dichiarazioni a corredo deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).

Non potranno essere rilasciate concessioni di passo carrabile **per accessi ubicati a distanza inferiore a mt.12,00 dagli incroci stradali** e in tutti i casi in cui sussistono motivi d'intralcio al traffico o situazioni di pericolosità;

Il provvedimento di autorizzazione verrà rilasciato previa verifica positiva della documentazione presentata e delle condizioni e presupposti dettati dalla normativa di settore.

Responsabile del Procedimento: Direzione Polizia Municipale - Ufficio Passi Carrabili – Via Acton n. 77 – Tel. 099/7323204 (alla risposta digitare 6 successivamente 3).