


**AL COMUNE DI TARANTO
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**
Caserma "Francesco Gallo"

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

Servizio Sistema Territoriale Mobilità e Traffico

Pec: pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Marca da Bollo €. 16,00

Spazio riservato all'Ufficio

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporanea occasionale e breve.

Richiedente	La/Il Sottoscritto/o:	
	Nato a:	in data:
	Residente a:	in Via:
	In qualità di:	
	Della Società/Azienda/Altro:	
	Tel./Cell.	CF/P.I.
	e-mail:	pec:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per svolgere la seguente attività (**):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> – Trasloco | <input type="checkbox"/> – Lavori di manutenzione edilizia con mezzi operativi (*) |
| <input type="checkbox"/> – Carico/scarico merci, attrezzature o macchinari | <input type="checkbox"/> – Matrimonio |
| Specificare tipo: _____ | <input type="checkbox"/> – Altro _____ |
| <input type="checkbox"/> – Apposizione cassone scarrabile per materiale di risulta (**) | |

(*) – Tale autorizzazione non costituisce, qualora necessario, titolo abilitativo all'esecuzione degli stessi lavori.

(**) – Obblighi di segnalazione delle attività (Art. 5 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 72 del 31/05/2016)

Da effettuarsi in Via/Piazza/Località:			
1) in via:			
dal giorno:	al giorno:	dalle ore:	alle ore:
2) in via:			
dal giorno:	al giorno:	dalle ore:	alle ore:

Per garantire l'effettuazione dell'occupazione e la sicurezza del transito pedonale e veicolare si rende necessario istituire come da planimetria/schema allegato alla presente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> – Limitazioni alla sosta o altre modifiche alla segnaletica; | <input type="checkbox"/> – Limitazioni al transito veicolare; |
| <input type="checkbox"/> – Altro _____ | |

➡ Mezzi da autorizzare ‹‹

Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	

 - INOLTRE RICHIEDO CONSEGNA CON TRASPORTO A MIO CARICO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> – Utilizzo di n° _____ Piantane mobili di divieto di sosta | <input type="checkbox"/> – Utilizzo di n° _____ Transenne |
|---|---|

N.b.: il richiedente, previo pagamento degli oneri dovuti, dovrà provvedere a ritirare la segnaletica richiesta c/o l'Ufficio Traffico e Mobilità.

La segnaletica ritirata dovrà essere riconsegnata al medesimo Ufficio entro due giorni lavorativi dal termine della validità dell'efficacia della segnaletica stessa.

DICHIARO

- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata, unitamente agli oneri dovuti, almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (così come previsto dall'art. 3 par. 3 della Carta dei Servizi della Polizia Locale di Taranto approvata con D.D. n. 326 del 17/06/201);
- Di essere a conoscenza che l'onere previsto per la presente autorizzazione è così stabilito:

Diritti istruttoria per ogni richiesta	€ 15,00
Piantane mobili di divieto di sosta	Transenne
€ 5,00 a piantana	€ 2,00 a transenna
Per ogni giornata aggiuntiva € 2,50 in entrambi i casi	

- Mentre l'onere giornaliero previsto per la deroga all'O.S. n. 87 del 28/11/2012 è così stabilito:

Mezzi pesanti	Onere giornaliero
Da 35 q.li fino a 135 q.li	€ 20,00
Oltre 135 q.li	€ 25,00

Taranto, _____

Il/La Richiedente

Allegati:

1. Marca da bollo di € 16.00 da apporre sulla presente richiesta;
2. Planimetria con individuazione dell'area interessata all'occupazione di suolo pubblico con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
3. In caso di **trasloco**: copia del contratto di trasloco;
4. In caso di **carico/scarico merci, attrezzature o macchinari**: copia del titolo di acquisto/noleggio o altro titolo che attesti la disponibilità del bene oggetto del carico/scarico, nonché gli estremi e/o copia dell'eventuale autorizzazione all'installazione dei macchinari o attrezzature o apparato elettronico;
5. In caso di **apposizione di cassone per materiali di risulta**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonché copia dell'iscrizione della ditta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del T.U.A. D.Lgs. N. 152 del 2006;
6. In caso di **lavori di manutenzione con mezzi operativi**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire e/o contratto di manutenzione;
7. In caso di **matrimonio**: estremi e/o copia dell'atto di pubblicazione di matrimonio;
8. In caso di **altro**: estremi o copia del titolo autorizzativo e/o contratto riferito all'oggetto della richiesta;
9. Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente
10. Copia della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

- l'istanza può essere presentata esclusivamente via mail o Pec.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Bollettino Postale intestato a Comune di Taranto – Servizio Tesoreria – c/c n. 01033321421
- Bonifico intestato a Comune di Taranto – Servizio Tesoreria - Codice IBAN: IT54Y0760115800001033321421
- PagoPA: l'Ufficio invierà successivamente alla presentazione dell'istanza via mail o Pec, l'identificativo per il pagamento (Identificativo Univoco di Versamento) contenente le indicazioni degli importi dovuti.

PRESCRIZIONI ISTANZA

In caso di apposizione della segnaletica mobile a cura del richiedente, al fine di verificare l'esatta ubicazione ed il momento di apposizione/efficacia della segnaletica stessa, l'interessato dovrà inviare via mail all'indirizzo pm.segnaleticamobile@comune.taranto.it documentazione fotografica ben visibile (n.3 foto per ciascun segnale - di cui una dettagliata del segnale stesso, una di prospettiva **parallela** alla strada ed una di prospettiva **perpendicolare** alla strada), dalla quale si possa evincere inequivocabilmente il contesto stradale ed il particolare della segnaletica apposta. **Dalla data e orario della mail** inviata decorrerà il termine di **48 ore** propedeutico alla validità giuridica della segnaletica apposta (così come previsto dall'art 6 c.4 lettera f del C.d.S.); nell'**oggetto** la mail dovrà riportare **la via o le vie** del divieto nonché **la data o il periodo** (dal - al) di efficacia della segnaletica stessa. Pertanto, in difetto o in caso di invio tardivo della suddetta mail, non sarà espletato alcun servizio di sanzione e rimozione di veicoli in sosta sull'area oggetto dell'autorizzazione, e nulla sarà preteso dal richiedente in ordine alla mancata fruizione dell'area autorizzata.

La segnaletica apposta dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 21 del C.d.S. e relativi articoli del Reg.to esecuz. C.d.S.; **in particolare** dovrà contenere la **fig. 74** così come indicato dall' art. 120 del Reg. C.d.S. (**divieto di sosta**), il **mod II 6/m Art 83 del Reg. C.d.S.** (pannello integrativo di **rimozione coatta**), nonché il **pannello integrativo cartaceo** che verrà fornito dall'Ufficio Traffico della Polizia Locale del Comune di Taranto al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Ai fini della sicurezza degli utenti della strada, dovrà essere inoltre conforme all'art.30 Reg.to esecuz.C.d.S.: "...possono essere utilizzati supporti e sostegni o basi mobili di tipo trasportabile e ripiegabile, che devono assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. Per eventuali zavorramento dei sostegni, è vietato l'uso di materiali rigidi che possono costituire pericolo o intralcio per la circolazione".