


**AL COMUNE DI TARANTO**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**
**Caserma "Francesco Gallo"**

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204

Servizio Sistema Territoriale Mobilità e Traffico

 Pec: [pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Spazio riservato All'Ufficio

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta Contrassegno Unificato Disabili Europeo (C.U.D.E.).**

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ e-mail di riferimento (obbligatorio) \_\_\_\_\_

tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:


**A** **Diretto richiedente:**

**B** **Genitore del minore oppure tutore/curatore legale/caregiver/delegato del:**

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in Taranto alla via \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ e-mail di riferimento (obbligatorio) \_\_\_\_\_

tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

 **Allegati**
**CHIEDE** ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.03.2018.

**RILASCIO C.U.D.E. PERMANENTE**

**RINNOVO C.U.D.E. PERMANENTE**

- Documento d'identità in originale del richiedente disabile e/o del genitore/tutore/caregiver/delegato in corso di validità e sua fotocopia;
- Tessera sanitaria del disabile e sua fotocopia;
- N. 2 fotografie del disabile in formato tessera recenti e valide per documenti;
- Versamento di € 15,00 (*quindici*) - **Vedi Modalità di Pagamento**
- certificazione medica
  - **AL PRIMO RILASCIO**
    - Certificato dell'Ufficio Medico - Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza **oppure** il Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dello stato di invalidità civile integrata per la legge 104/92.
  - **IN CASO DI RINNOVO**
    - certificazione del medico curante redatto su apposito modulo **fac-simile fornito dall'Ufficio**;
    - C.U.D.E. scaduto (*da consegnarsi obbligatoriamente prima del ritiro del nuovo*).


**RILASCIO C.U.D.E. TEMPORANEO**

**RINNOVO C.U.D.E. TEMPORANEO**

- Documento d'identità in originale del richiedente disabile e/o del genitore/tutore/caregiver/delegato in corso di validità e sua fotocopia;
- Tessera sanitaria del disabile e sua fotocopia;
- N. 2 fotografie del disabile in formato tessera recenti e valide per documenti;
- Versamento di € 15,00 (*quindici*) - **Vedi Modalità di Pagamento**
- certificazione medica:
  - Certificato dell'Ufficio Medico - Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza **oppure** il Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dello stato di invalidità civile integrata per la legge 104/92.
  - C.U.D.E. scaduto (*da consegnarsi obbligatoriamente prima del ritiro del nuovo*).


**DUPLICATO C.U.D.E. PER SMARRIMENTO/FURTO**

**DUPLICATO C.U.D.E. PER DETERIORAMENTO**

- Denuncia di smarrimento/Furto rilasciata all'autorità competente di Pubblica Sicurezza;
- Contrassegno deteriorato;
- Documento d'identità in originale del richiedente disabile e/o del genitore/tutore/caregiver/delegato in corso di validità e sua fotocopia;
- Tessera sanitaria del disabile e sua fotocopia;
- N. 2 fotografie del disabile in formato tessera recenti e valide per documenti;
- Versamento di € 15,00 (*quindici*) - **Vedi Modalità di Pagamento**
- certificazione del medico curante redatto su apposito modulo fac-simile fornito dall'Ufficio solo qualora lo smarrimento del contrassegno sia avvenuto entro i sei mesi dalla data di scadenza.


**Pagamento Spontaneo <sup>1</sup>**
**Codice Avviso (IUV)**

L'istante autorizza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2002, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della istanza inoltrata.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale per il rilascio e l'utilizzo del C.U.D.E. approvato con Deliberazione C.C. n. 56/2018, il rilascio del contrassegno deve essere effettuato obbligatoriamente con presenza, almeno per una sola volta, della persona disabile presso l'Ufficio proposto. Per le altre fasi della procedura il richiedente potrà essere rappresentato da persona delegata.

Taranto \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E PAGAMENTO

**Pagamento OnLine PagoPa - Rif. Normativo art. 5 CAD (Codice dell'Amm.ne Digitale e D.L. 179/2012)**  
*PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione*

### FORMALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZA

Contestualmente alla presentazione dell'istanza presso l'ufficio preposto al rilascio del CUDE è richiesta, previo appuntamento, la presenza del disabile (*Art. 4 Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 56 del 27.03.2018*) e la documentazione in originale (fototessere e documento identità) dovrà essere consegnata/visionata direttamente presso l'ufficio.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

#### 1. Istanza presentata a mano:

- ✚ L'Ufficio rilascerà al momento la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** (*Identificativo Univoco di Versamento*) e le indicazioni degli importi dovuti.

#### 2. L'istanza presentata via mail o Pec:

- ✚ L'Ufficio invierà successivamente via mail o Pec la stampa del modulo nel quale saranno riportate le varie modalità di pagamento recanti il **Codice di Avviso IUV** (*Identificativo Univoco di Versamento*) e le indicazioni degli importi dovuti.

Gli importi dovuti sono pagabili in tutti gli uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato o in alternativa utilizzando il pagamento in **“modalità spontanea”** collegandosi a <https://taranto.comune.pluginpay.it/> e seguendo la procedura indicata nel sito.

In caso di utilizzo del pagamento in **“modalità spontanea”**, nell'istanza dovrà essere riportato il **Codice di Avviso IUV** (*Identificativo Univoco di Versamento*) generato a conferma del pagamento effettuato.

**L'ufficio informa che i pagamenti effettuati con le modalità di cui sopra dovranno essere effettuati entro e non oltre gg. 5. Gli stessi saranno immediatamente riscontrabili on-line e pertanto daranno luogo all'avvio del procedimento amministrativo. Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta e del relativo pagamento, non verranno trattate.**