



# COMUNE DI TARANTO

Polizia Locale - Protezione Civile



**Oggetto: Richiesta Rilascio/Rinnovo autorizzazione di accesso in Zona Traffico Limitato (Z.T.L.) - Area Pedonale Urbana (A.P.U.) – (Ord.Dir.li di P.L. n. 368 e 369 del 28.10.2015)**

<b>Richiedente</b>	La/Il Sottoscritto/a:		Nato a:	
	in data:		Residente a:	
	in Via:		Prov.:	
	Cell.		e-mail/pec:	
	<b>In qualità di:</b>			
	<input type="checkbox"/> Persona Fisica	Codice Fiscale		
	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Amministratore	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):
	della ditta avente la Ragione Sociale:			
	Sede legale a:		Indirizzo:	
	Partita Iva:			

## CHIEDE

<input type="checkbox"/> <b>RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE GENERICA/TEMPORANEA</b>			
<b>G</b> <b>GENERICA</b> <b>TEMPORANEA</b> <i>(validità breve termine esigenza)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Autorizzazione Temporanea/Generica può essere richiesta da <b>soggetti PRIVATI</b> che debbano accedere in APU o ZTL per comprovate esigenze e necessità <b>occasionali</b> (da motivare con separata AUTODICHIARAZIONE)</li> <li>Le associazioni senza scopo di lucro, esclusivamente per eventi di beneficenza/raccolta firme/divulgativi, ecc potranno richiedere l'accesso in APU solo a seguito di ottenimento dell'autorizzazione per la manifestazione/evento.</li> <li>Per le attività (es. carico/scarico di merci, mobilia e attrezzature, matrimoni, ecc) che richiedano una permanenza dei veicoli in APU/ZTL <b>superiore a TRENTA</b> minuti, si dovrà presentare <b>Istanza di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico temporanea e breve</b>, utilizzando il Portale Telematico presente sul sito della Polizia Locale. L'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico temporanea e breve consentirà anche l'accesso nelle APU/ZTL.</li> </ul>		
	Motivazione dell'accesso:		
	Località dell'Accesso (Via e n. civico):		
	dal	al	dalle ore:
<b>ALLEGATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del documento d'identità del richiedente.</li> <li>Copia fronte/retro della carta di circolazione del/i veicolo/i con revisione regolare e attestazione <b>copertura assicurativa</b></li> <li>Autocertificazione con specificate e motivate esigenze per le quali si richiede la presente autorizzazione.</li> <li>Per il veicolo <b>non di proprietà</b>: contratto di leasing/noleggio a lungo termine/dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo.</li> </ul>		

<input type="checkbox"/> <b>RILASCIO</b>	<input type="checkbox"/> <b>RINNOVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>CAMBIO TARGA</b>	Vecchia targa _____
<b>Dell'autorizzazione per il transito</b>			
<input type="checkbox"/> nell'A.P.U. di: <input type="checkbox"/> Via Berardi <input type="checkbox"/> Via Mignogna <input type="checkbox"/> Via Massari e Piazza Giovanni XXIII			
<input type="checkbox"/> nella Z.T.L. di Via Duomo nel Borgo Antico			
<b>della Tipologia come di seguito specificata:</b>			

<b>ART</b> <b>ARTIGIANI</b> --- <b>CI</b> <b>COMMERCIANTE</b> <i>(validità anni 2)</i>	L'Autorizzazione di accesso in APU potrà essere rilasciata solo alle attività artigianali o esercizi commerciali ivi ricadenti, che abbiano al proprio servizio veicoli adibiti al carico e scarico delle merci (trasporto merci). Il tempo massimo di permanenza all'interno dell'APU è di TRENTA minuti con obbligo di utilizzo disco-orario per tutta la durata delle attività di carico/scarico. <b>(lett. "k" art. 3 O.D. n. 369/2015)</b>		
	La/Il Sottoscritto/a:		in qualità di:
	<input type="checkbox"/> Legale Rappr. <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Altro (specificare):		
	dell' <input type="checkbox"/> Attività Artigianale <input type="checkbox"/> Esercizio Commerciale avente la seguente ragione sociale:		
<b>ALLEGATI:</b>	ubicato in Taranto alla Via/Piazza: _____ n. _____ <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del documento d'identità del richiedente</li> <li>Copia fronte/retro della carta di circolazione del/i veicolo/i con revisione regolare e attestazione di copertura assicurativa.</li> <li>Visura camerale semplice di iscrizione CCHIAA anno in corso.</li> <li>Per i veicoli <b>non di proprietà</b>: contratto di leasing/noleggio a lungo termine/dichiarazione di comodato del veicolo. Per i veicoli aziendali, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo.</li> </ul>		

<input type="checkbox"/> <b>PA</b> <b>TITOLARE POSTO AUTO</b> <i>(validità anni 2)</i>	avendo la disponibilità di un garage/posto auto/cortile interno e ricadente in APU/ZTL, sito in via/piazza: _____ n.
	per un massimo di _____ posti auto.
<b>ALLEGATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Copia del documento d'identità del richiedente.</li> <li>✚ Copia fronte/retro della carta di circolazione del/i veicolo/i con regolare revisione e attestazione <b>copertura assicurativa</b>.</li> <li>✚ Per il veicolo <b>non di proprietà</b>: contratto di leasing/noleggio a lungo termine/dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo.</li> <li>✚ Titolo di possesso/locazione (rogito, contratto di affitto o di comodato) del garage/posto auto/cortile interno con planimetria catastale indicante il numero di posti auto.</li> </ul>

<input type="checkbox"/> <b>R</b> <b>RESIDENTI ZTL VIA DUOMO VICO NASUTI</b> <i>(validità anni 3)</i>	di essere: <input type="checkbox"/> <b>RESIDENTE</b> <input type="checkbox"/> <b>DOMICILIATO</b>
	<b>In zona:</b> <input type="checkbox"/> <b>Z.T.L.</b> <input type="checkbox"/> <b>VICO NASUTI</b> alla via: _____ n.
<b>ALLEGATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Copia del documento d'identità del richiedente e, nel caso di patente priva dell'indicazione della corretta residenza, autocertificazione di residenza.</li> <li>✚ Copia carta di circolazione del/i veicolo/i con revisione regolare e attestazione <b>copertura assicurativa</b>.</li> <li>✚ Per il veicolo <b>non di proprietà</b>: contratto di leasing/noleggio a lungo termine/dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo.</li> <li>✚ <b>PER DOMICILIATI</b>: copia del contratto di affitto registrato oppure copia del rogito intestato al richiedente e dichiarazione di domicilio.</li> </ul>

<input type="checkbox"/> <b>TM</b> <b>TRASPORTO MERCI</b> <i>(validità anni 1)</i>	Il tempo massimo di permanenza all'interno dell'APU è di TRENTA minuti con obbligo di utilizzo disco-orario per tutta la durata delle attività di carico/scarico. <b>(lett. "k" art. 3 O.D. n. 369/2015)</b>
	La/Il Sottoscritto/o: _____ in qualità di: _____ <input type="checkbox"/> Legale Rapp. <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____ dell'attività di trasporto merci con ragione sociale: _____ <hr/> con sede in: _____ Prov. _____ In via/Piazza: _____ n. _____
<b>ALLEGATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Copia del documento d'identità del richiedente e, nel caso la patente non indichi la corretta residenza, autocertificazione di residenza.</li> <li>✚ Copia carta di circolazione del veicolo/i con revisione regolare e attestazione <b>copertura assicurativa</b>.</li> <li>✚ Visura camerale semplice di iscrizione CCIAA anno in corso.</li> <li>✚ Elenco, su carta intestata della ditta, dei clienti da rifornire nell'area a traffico limitato (APU/Z.T.L.)</li> <li>✚ Per il veicolo <b>non di proprietà</b>: contratto di leasing/noleggio a lungo termine/dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo.</li> </ul>

### VEICOLI PER CUI SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

Avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiaro che il veicolo/i targato/i:

MODELLO	TARGA	TITOLO DI POSSESSO
		<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Veicolo Aziendale <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):
		<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Veicolo Aziendale <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):
		<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Veicolo Aziendale <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):
		<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Veicolo Aziendale <input type="checkbox"/> Altro (Specificare):

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

- Di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) come da *Ordinanza Dirigenziale n. 368 del 28/10/2015*;
- Di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano l'Area Pedonale Urbana (A.P.U.) come da *Ordinanza Dirigenziale n. 369 del 28/10/2015*;
- Di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge (Regolamento Unione Europea del 27/04/2016 n. 679 codice in materia di trattamento dei dati personali).

Taranto \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE**

**L'istanza deve essere presentata esclusivamente via e-mail o PEC ai seguenti indirizzi:**

**[pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)**

**Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta non verranno trattate.**