


**AL COMUNE DI TARANTO**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**
**Caserma "Francesco Gallo"**

Via Acton, 77 – Tel. 0997323204 – Fax 0997350187

 e-mail: [l.pellegrino@comune.taranto.it](mailto:l.pellegrino@comune.taranto.it)

 pec: [pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Ufficio: Autorizzazioni, Servizio Mobilità e Traffico

Etichetta Registro Ufficiale

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporanea occasionale e breve.**

<b>Richiedente</b>	<b>La/Il Sottoscritt/a/o:</b>	
	Nato a:	in data:
	Residente a:	in Via:
	In qualità di:	
	Della Società/Azienda/Altro:	
	Tel./Cell.	CF/P.I.
	e-mail:	pec:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per svolgere la seguente attività (\*\*):

- |                                                                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> – Trasloco                                                     | <input type="checkbox"/> – Lavori di manutenzione edilizia con mezzi operativi (*) |
| <input type="checkbox"/> – Carico/scarico merci, attrezzature o macchinari              | <input type="checkbox"/> – Matrimonio                                              |
| Specificare tipo: _____                                                                 | <input type="checkbox"/> – Altro _____                                             |
| <input type="checkbox"/> – Apposizione cassone scarrabile per materiale di risulta (**) |                                                                                    |

(\*) – Tale autorizzazione non costituisce, qualora necessario, titolo abilitativo all'esecuzione degli stessi lavori.

(\*\*) – Obblighi di segnalazione delle attività (Art. 5 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 72 del 31/05/2016)

Da effettuarsi in Via/Piazza/Località:			
1) in via		2) in via	
dal giorno:	al giorno:	dal giorno:	al giorno:
dalle ore:	alle ore:	dalle ore:	alle ore:

Per garantire l'effettuazione dell'occupazione e la sicurezza del transito pedonale e veicolare si rende necessario istituire come da planimetria/schema allegato alla presente:

 Richiesta di emissione di Ordinanza Dirigenziale P.M.  – SI  – NO

Con:

- |                                                                                       |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> – Limitazioni alla sosta o altre modifiche alla segnaletica; | <input type="checkbox"/> – Limitazioni al transito veicolare; |
| <input type="checkbox"/> – Altro _____                                                |                                                               |

**Mezzi da autorizzare**

Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	
Veicolo	Marca	Targa:
Portata q.li:	Proprietario:	

**INOLTRE**

- |                                                                                        |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> – RICHIEDO                                                    | <input type="checkbox"/> – NON RICHIEDO                      |
| <input type="checkbox"/> – Apposizione di n° _____ Piantane mobili di divieto di sosta | <input type="checkbox"/> – Apposizione di n° _____ transenne |
| Consegnate mediante: <input type="checkbox"/> TRASPORTO A MIO CARICO                   | <input type="checkbox"/> TRASPORTO A CARICO DELL'ENTE        |

## DICHIO

- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
- Di essere a conoscenza che l'onere previsto per la presente autorizzazione è così stabilito:

Diritti istruttoria per ogni richiesta	<b>€15,00</b>	
	<b>A carico dell'Ente</b>	<b>A carico del richiedente</b>
Piantane mobili di divieto di sosta	<b>€5,00 a piantana</b>	<b>€2,00 a transenna</b>
Transenne		
Per ogni giornata aggiuntiva	<b>€2,50 in entrambi i casi</b>	

- Mentre l'onere giornaliero previsto per la deroga all'O.S. n. 87 del 28/11/2012 è così stabilito:

<b>Mezzi pesanti</b>	<b>Onere giornaliero</b>
<b>Da 35 q.li fino a 135 q.li</b>	<b>€20,00</b>
<b>Oltre 135 q.li</b>	<b>€25,00</b>

Taranto, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente  
\_\_\_\_\_

### Allegati:

1. Ulteriore marca da bollo di €16,00 da apporre sull'autorizzazione;
2. Planimetria con individuazione dell'area interessata all'occupazione di suolo pubblico con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni;
3. In caso di **trasloco**: copia del contratto di trasloco;
4. In caso di **carico/scarico merci, attrezzature o macchinari**: copia del titolo di acquisto/noleggio o altro titolo che attesti la disponibilità del bene oggetto del carico/scarico, nonché gli estremi e/o copia dell'eventuale autorizzazione all'installazione dei macchinari o attrezzature o apparato elettronico;
5. In caso di **apposizione di cassone per materiali di risulta**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonché copia dell'iscrizione della ditta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del T.U.A. D.Lgs. N. 152 del 2006;
6. In caso di **lavori di manutenzione con mezzi operativi**: estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire e/o contratto di manutenzione;
7. In caso di **matrimonio**: estremi e/o copia dell'atto di pubblicazione di matrimonio;
8. In caso di **altro**: estremi o copia del titolo autorizzativo e/o contratto riferito all'oggetto della richiesta;
9. Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente
10. Versamento dell'importo dovuto mediante le modalità sottostanti:  
- Bollettino Postale intestato a Comune di Taranto – Servizio Tesoreria – c/c n. 01033321421 - Bonifico Postale online - Codice IBAN: IT54Y0760115800001033321421

**In ogni caso dovrà essere specificata la causale del versamento con riferimento al servizio richiesto**

### Spazio riservato all'ufficio

Etichetta Registro Ufficiale

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



**IL DIRIGENTE  
DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Marca da  
Bollo  
€. 16,00

- ✦ **VISTA** l'istanza di cui sopra e alle dichiarazioni in essa assunte, nonché alla risultanze dell'istruttoria condotta;
- ✦ **VISTO** il Regolamento Comunale per il transito veicolare nelle corsie e strade preferenziali e rilascio permessi di operazioni di carico e scarico nel territorio comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 31 Maggio 2016;
- ✦ **VISTA** l'Ordinanza Sindacale n. 87 del 28/11/2012;
- ✦ **VISTO** il D.Lgs 18 agosto n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- ✦ **VISTO** il Decreto Sindacale n. 22 del 28/02/2011 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente della Polizia Locale e Protezione Civile;
- ✦ **VISTA** la ricevuta del versamento effettuata relativa agli oneri dovuti, a mezzo di: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## AUTORIZZA

Il Richiedente:		all'occupazione del suolo pubblico da effettuarsi	
<b>1) in via</b>		<b>2) in via</b>	
dal giorno:	al giorno:	dal giorno:	al giorno:
dalle ore:	alle ore:	dalle ore:	alle ore:
per attività di:		per attività di:	
Veicolo	Marca _____ Targa _____	Veicolo	Marca _____ Targa _____
Veicolo	Marca _____ Targa _____	Veicolo	Marca _____ Targa _____

Manda alla Società Emmegì s.r.l., concessionaria comunale della riscossione del tributo TOSAP ed alla società A.M.A.T. concessionaria dei parcheggi degli stalli di sosta al pagamento per quanto eventualmente dovuto.

Dalla Direzione di Polizia Locale, addì \_\_\_\_\_

Il Coadiutore  
**Sig. Pellegrino Leonardo**

Il Coordinatore  
**Sovr. Mongelli Samuele**

Il Dirigente  
**Dirig. Sup. Matichecchia dott. Michele**

L'Ufficiale in P.O.  
**Comm. Sup. Calò Fernando**

## **PRESCRIZIONI ISTANZA - MOD.TRAFF./A1**

In caso di apposizione della segnaletica mobile a cura del richiedente, al fine di verificare l'esatta ubicazione ed il momento di apposizione/efficacia della segnaletica stessa, l'interessato dovrà inviare via mail all'indirizzo [pm.segnaleticamobile@comune.taranto.it](mailto:pm.segnaleticamobile@comune.taranto.it) documentazione fotografica ben visibile (n.3 foto per ciascun segnale - di cui una dettagliata del segnale stesso, una di prospettiva **parallela** alla strada ed una di prospettiva **perpendicolare** alla strada), dalla quale si possa evincere inequivocabilmente il contesto stradale ed il particolare della segnaletica apposta. **Dalla data e orario della mail** inviata decorrerà il termine di **48 ore** propedeutico alla validità giuridica della segnaletica apposta (così come previsto dall'art 6 c.4 lettera f del C.d.S.); nell'**oggetto** la mail dovrà riportare **la via o le vie** del divieto nonché la **data o il periodo** (dal - al) di efficacia della segnaletica stessa. Pertanto, in difetto o in caso di invio tardivo della suddetta mail, non sarà espletato alcun servizio di sanzione e rimozione di veicoli in sosta sull'area oggetto dell'autorizzazione, e nulla sarà preteso dal richiedente in ordine alla mancata fruizione dell'area autorizzata.

La segnaletica apposta dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 21 del C.d.S. e relativi articoli del Reg.to esecuz. C.d.S.; **in particolare** dovrà contenere la fig. 74 così come indicato dall' art. 120 del Reg. C.d.S. (**divieto di sosta**), il mod II 6/m Art 83 del Reg. C.d.S. (**pannello integrativo di rimozione coatta**), nonché il **pannello integrativo cartaceo** che verrà fornito dall'Ufficio Traffico della Polizia Locale del Comune di Taranto al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Ai fini della sicurezza degli utenti della strada, dovrà essere inoltre conforme all'art.30 Reg.to esecuz.C.d.S.: "...possono essere utilizzati supporti e sostegni o basi mobili di tipo trasportabile e ripiegabile, che devono assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. Per eventuali zavorramento dei sostegni, è vietato l'uso di materiali rigidi che possono costituire pericolo o intralcio per la circolazione".