



COMUNE DI TARANTO

Polizia Locale - Protezione Civile - Trasporto Pubblico



RICHIESTA DI RINUNCIA PASSO CARRABILE

Il sottoscritto/a ^(a) _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in _____ via/piazza _____ n. _____
 codice fiscale _____ n. telef. _____ n. fax _____
 n. cell. _____ indirizzo mail/PEC _____, con la presente

CHIEDE

In qualità di ^(b) _____, l'annullamento della Autorizzazione n. _____ del
 _____ rilasciata per il passo carrabile contrassegno n. _____ in
 corrispondenza del numero civico _____ di Via _____
 e l'eliminazione del divieto di sosta, identificato da apposito cartello ai sensi del art. 22 comma 3 del Nuovo
 Codice della Strada D.Lgs 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii., per il seguente motivo:

Cambio destinazione d'uso dell'immobile

Altro _____

A TAL FINE DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445 del 28/12/2000 e art.489 c.p. (barrare la parte che interessa):

che il passo carrabile in questione non necessita di alcun ripristino poiché la continuità del marciapiede è conservata;

che il passo carrabile è del tipo "a raso" e pertanto non necessitano lavori di ripristino del marciapiede pubblico;

che il passo carrabile è provvisto di abbassamento del marciapiede pubblico e pertanto si impegna ad effettuare l'intervento di ripristino del marciapiede a propria cura e spese secondo le seguenti prescrizioni tecniche:

1. **l'intervento** deve essere eseguito tramite Ditta specializzata sui lavori stradali;
2. **I lavori** dovranno essere eseguiti entro 30 gg. dalla comunicazione dell'ufficio preposto, previa verifica della conformità della documentazione allegata alla presente richiesta, pena la decadenza della stessa.
3. **a comunicare** l'inizio e fine dei lavori formalmente alla Direzione Polizia Municipale - Ufficio Passi Carrabili;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E PAGAMENTO

Pagamento OnLine PagoPa - Rif. Normativo art. 5 CAD (Codice dell'Amm.ne Digitale e D.L. 179/2012)

PagoPA - Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione

- L'istanza deve essere presentata **esclusivamente** via e-mail o PEC al seguente indirizzo:
pm.serviziotraffico.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Il pagamento di quanto dovuto può essere espletato utilizzando il servizio PagoPA nel sito istituzionale del Comune di Taranto raggiungibile al link: <https://pagamentipa.comune.taranto.it/it/payments> e selezionare il pagamento corrispondente alla presente istanza e seguire le procedure indicate nel sito.

Successivamente nell'istanza dovrà essere riportato il **Codice di Avviso IUV (Identificativo Univoco di Versamento)** generato a conferma del pagamento effettuato e/o allegare copia della ricevuta del pagamento.

Si evidenzia che tutte le istanze presentate che risulteranno non complete della documentazione richiesta e del relativo pagamento, non verranno trattate.

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Con il provvedimento autorizzativo per i lavori di smantellamento del manufatto verranno dettate le indicazioni operative e le prescrizioni.

Alla fine dei lavori il tecnico dovrà consegnare le seguenti attestazioni:

1. Certificato di fine lavori redatto da Tecnico abilitato in cui vengano indicati gli estremi di iscrizione CCIA dell'impresa esecutrice;
2. Documentazione fotografica dello stato di fatto realizzato.

L'ufficio esperita l'istruttoria provvederà a comunicare gli esiti con eventuale invito alla riconsegna del cartello e cancellazione del tributo.

Avvertenze:

1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
2. La presente istanza e dichiarazioni a corredo deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).
3. Il provvedimento per l'annullamento del passo carrabile verrà rilasciato previa verifica positiva della documentazione presentata e delle condizioni e presupposti dettati dalla normativa di settore.
4. Responsabile del Procedimento: Direzione Polizia Municipale - Ufficio Passi Carrabili – Via Acton n. 77 – Tel. 099/7323204 (alla risposta digitare 6 successivamente 3).